

СОГЛАСОВАНО  
ГУ «Комитет науки  
Министерства науки и высшего  
образования Республики Казахстан»  
Письмо от 24.11.2025 года  
№6954-16-14629-1/17-6-11



**Конкурсная документация  
на грантовое финансирование проектов коммерциализации результатов  
научной и (или) научно-технической деятельности на 2026-2028 годы**

**г. Астана, 2025 год**

## Оглавление

Оглавление .....	2
Раздел 1. Понятия и определения .....	3
Раздел 2. Общие положения .....	4
Раздел 3. Перечень приоритетных секторов экономики, в рамках которых предоставляется финансирование.....	7
Раздел 4. Требования к сторонам-участникам проекта .....	7
Раздел 5. Требования к форме и содержанию соглашения о совместной деятельности сторон-участников проекта .....	9
Раздел 6. Условия софинансирования проекта.....	10
Раздел 7. Требования к проектной группе .....	12
Раздел 8. Требования к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе.....	13
Раздел 9. Формальная экспертиза .....	14
Раздел 10. Форма предоставления заявки .....	15
Раздел 11. Требования к реализации проекта .....	17
Раздел 12. Требования к обязательным результатам по итогам реализации проекта .....	21
Раздел 13. Постгрантовый мониторинг .....	22
Заявка на получение гранта на коммерциализацию результатов научной и (или) научно-технической деятельности .....	23
Шаблон презентации.....	38
Перечень необходимых документов для комплексной проверки статуса грантополучателя и заключения договора с ним .....	48
Чек-лист.....	50

## Раздел 1. Понятия и определения

1. В настоящей Конкурсной документации используются следующие основные понятия и определения:
  - 1) **Грант на коммерциализацию результатов научной и (или) научно-технической деятельности** - средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, для реализации проектов коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности в рамках приоритетных секторов экономики (*далее - грант*);
  - 2) **Грантополучатель** - юридическое лицо, заключившее договор о грантовом финансировании Проекта на коммерциализацию РННТД с Фондом науки;
  - 3) **Двойное финансирование** – предоставление финансовых средств на выполнение одного и того же проекта, его отдельных этапов, мероприятий или предусмотренных им затрат из двух и более источников бюджетного финансирования либо из государственного бюджета и иных источников без надлежащего разграничения объема и целевого назначения финансирования.
  - 4) **Договор о коммерциализации РННТД** - соглашение между Заявителем, Грантополучателем и Фондом науки на реализацию проекта, финансируемого из государственного бюджета;
  - 5) **Заявитель** - физическое или юридическое лицо, являющееся аккредитованным субъектом научной и (или) научно-технической деятельности, а также автономная организация образования и их организация, представившее на рассмотрение заявку для получения гранта;
  - 6) **коммерциализация результатов научной и (или) научно-технической деятельности** - деятельность, связанная с практическим применением результатов научной и (или) научно-технической деятельности, включая результаты интеллектуальной деятельности, с целью вывода на рынок новых или усовершенствованных товаров, процессов и услуг, направленная на извлечение дохода (*далее - коммерциализация РННТД*);
  - 7) **национальный научный совет** - коллегиальный орган, созданный по приоритетному направлению «Коммерциализация результатов научной и (или) научно-технической деятельности» (*далее - ННС*);
  - 8) **проект коммерциализации РННТД** - документ, включающий в себя содержание планируемой работы, направленной на практическое применение РННТД, включая результаты интеллектуальной

деятельности, с целью вывода на рынок новых или усовершенствованных товаров, процессов и услуг, направленной на извлечение дохода (далее - проект);

- 9) **Руководитель проекта коммерциализации РННТД** - лицо, на которое возлагается персональная ответственность за оперативное управление проектной командой и проектом (далее - *Руководитель проекта*);
- 10) **Стартап-компания** - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Республики Казахстан, относящееся к субъектам малого или среднего предпринимательства, созданное с участием организаций высшего и (или) послевузовского образования, научных организаций, деятельность которых направлена на коммерциализацию результатов научной и (или) научно-технической деятельности, разрабатывающие инновации;
- 11) **Уполномоченный орган** - ГУ «Комитет науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан»;
- 12) **Центр экспертизы** - акционерное общество «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы». Контактные данные: 050026, Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Богенбай батыра, 221, тел: 8 (727) 222 11 02, e-mail: info@ncste.kz;
- 13) **Софинансирующая организация** - индивидуальный предприниматель, простое товарищество, консорциум или юридическое лицо, за исключением лиц, выступающих государственными партнерами, заключившие договор о совместной деятельности с Грантополучателем и/или Заявителем;
- 14) **Фонд** - акционерное общество «Фонд науки». Контактные данные: 010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр. Тәуелсіздік, 41, БЦ «Silk Way Center», 4 этаж. 8 (7172) 575003, e-mail: info@science-fund.kz

## **Раздел 2. Общие положения**

2. Настоящая Конкурсная документация разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и иными документами:
  - 1) Законом Республики Казахстан «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года №103-VIII ЗРК (далее - *Закон*);
  - 2) Правилами базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, финансирования научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования, утвержденными Приказом и.о. Министра науки и высшего

образования Республики Казахстан от 6 ноября 2023 года № 563 (далее – *Правила финансирования*);

- 3) Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 7 ноября 2024 года № 517 «Об утверждении Правил организации и проведения государственной научно-технической экспертизы» (далее – *Правила ГНТЭ*);
  - 4) Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 сентября 2023 года № 487 «Об утверждении перечня и положения о национальных научных советах» (далее – *Положение ННС*);
  - 5) Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 31 декабря 2024 года № 630 «Об утверждении Правил государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, проектов коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, финансируемых за счет бюджетных средств, а также из средств недропользователей в рамках обязательств недропользователей в области науки, и отчетов по их выполнению» (далее – *Правила учета*);
  - 6) Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 10 января 2025 года № 8 «Об утверждении Методики определения уровней готовности технологий и технологической готовности организаций» (далее – *Методика TRL*);
  - 7) Отчеты о форсайт-исследованиях с целью формирования научно-технических задач и выработки предложений по повышению конкурентоспособности отечественной науки подготовленные НАО «Национальная академия наук Республики Казахстан» при Президенте Республики Казахстан за 2024 год;
  - 8) Внутренние нормативные документы Фонда.
3. Целью конкурса на грантовое финансирование проектов коммерциализации РННТД (далее - *Конкурс*) является содействие практическому применению РННТД, включая результаты интеллектуальной деятельности, с целью вывода на рынок новых или усовершенствованных товаров, процессов и услуг, направленных на извлечение дохода, через механизмы грантового финансирования в соответствии с приоритетными направлениями.
  4. Конкурс проводится Фондом, который в соответствии со статьей 45 Закона, осуществляет грантовое финансирование коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности.
  5. Основными принципами Конкурса являются:
    - 1) транспарентность при взаимодействии всех участников процесса;

- 2) гарантирование прав и интересов лиц, вовлеченных в получение РННТД, извлечение дохода;
- 3) экономическое стимулирование коммерциализации РННТД в приоритетных направлениях;
- 4) интеграция образования, науки, производства и институтов инновационного развития.
6. Лицам, работающим в уполномоченном органе, Центре экспертизы или Фонде, а также их аффилированным лицам, запрещается участвовать в Конкурсе и (или) в реализации проектов.
7. К моменту подачи заявки на получение гранта завершённые научные исследования должны быть зарегистрированы в Центре экспертизы (государственный реестр результатов научной и научно-технической деятельности).
8. Результаты научной и (или) научно-технической деятельности на момент подачи заявки должны соответствовать уровню технологической готовности (TRL) 6 (шестой) или выше, согласно Методике TRL.
9. Коммерциализуемый РННТД должен быть защищён действующим патентом, зарегистрированным в установленном законодательством порядке, с подтверждением актуальности прав на дату подачи заявки.
10. Максимально возможный объём выделяемого гранта для реализации одного проекта не должен превышать 250 000 000 (двести пятьдесят миллионов) тенге, в том числе не более по годам:
  - 1) на 2026 год – 82 500 000 (восемьдесят два миллиона пятьсот тысяч) тенге (33%);
  - 2) на 2027 год – 85 000 000 (восемьдесят пять миллионов) тенге (34%);
  - 3) на 2028 год – 82 500 000 (восемьдесят два миллиона пятьсот тысяч) тенге (33%).
11. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки на участие в конкурсе, несут Заявители.
12. Все суммы, указанные в заявке на участие в Конкурсе, должны быть выражены в национальной валюте Республики Казахстан тенге.
13. Конкурс объявлен Фондом 26 ноября 2025 года и объявление размещено на следующих интернет-ресурсах:
  - 1) Уполномоченного органа <https://www.gov.kz/memleket/entities/science?lang=ru;>
  - 2) Фонда науки [https://science-fund.kz/;](https://science-fund.kz/)
  - 3) Центра экспертизы <https://www.ncste.kz/ru/competition>.
14. Заявки принимаются с 10 декабря 2025 года по 10 января 2026 года.

15. Общая сумма финансирования на 2026-2028 годы – 9 000 000 000 тенге, в том числе по годам:
- 1) на 2026 год – 3 000 000 000 тенге;
  - 2) на 2027 год – 3 000 000 000 тенге;
  - 3) на 2028 год – 3 000 000 000 тенге;

### **Раздел 3. Перечень приоритетных направлений, в рамках которых предоставляется финансирование**

16. Финансирование проектов осуществляется в рамках приоритетных направлений развития отраслей, разработанных на основе форсайт-исследования Национальной академии наук при президенте Республики Казахстан и в соответствии со стратегическими документами страны.
17. Перечень приоритетных направлений:
- 1) Агропромышленный комплекс и безопасность сельскохозяйственной продукции;
  - 2) Геология, добыча и переработка полезных ископаемых, новые материалы и технологии;
  - 3) Тепло- и электроэнергетика, включая водородную энергетику и накопители энергии;
  - 4) Машиностроение и роботизация производства;
  - 5) Наука о жизни и здоровье, биотехнологии и персонализированная медицина;
  - 6) Информационно-коммуникационные технологии, искусственный интеллект и кибербезопасность;
  - 7) Космические технологии, разработка спутниковых и ракетных систем;
  - 8) Рациональное использование водных ресурсов, экология и восстановление биоразнообразия;
  - 9) Качественное образование и цифровые технологии в обучении;
  - 10) Экологический, агротуризм и этнографический туризм.
18. РННТД, которые являются предметом коммерциализации РННТД, не могут относиться к государственным секретам.

### **Раздел 4. Требования к сторонам-участникам проекта**

19. Стороны-участники проекта могут выступать в одной или нескольких из следующих ролей: Заявитель, Грантополучатель, Софинансирующая

организация. Одно и то же лицо вправе совмещать несколько ролей в случае соответствия установленным для каждой из них требованиям.

20. Грантополучатель может быть:
  - 1) действующим юридическим лицом, зарегистрированным на момент подачи заявки;
  - 2) стартап-компанией, которая создается в случае победы Заявителя на конкурсе.
21. Грантополучателем не может быть лицо, в отношении которого заявлены требования о признании банкротом, являющееся банкротом, находящееся на стадии ликвидации, санации, а также лица, включённые в реестр недобросовестных поставщиков.
22. Грантополучатель обязан иметь право и возможность осуществлять коммерческую деятельность, необходимую для реализации проекта коммерциализации РННТД, включая наличие соответствующих видов деятельности в уставе, а также лицензий и разрешений, если они требуются в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В случае отсутствия необходимых условий, Грантополучатель обязан обеспечить их до заключения Договора о коммерциализации РННТД.
23. На момент подачи заявки Грантополучатель обязан подтвердить факт ведения экономической деятельности в течение не менее трех предыдущих лет, предоставив документы, подтверждающие налоговые отчисления в размере не менее 10 миллионов тенге в среднем ежегодно. В случае, если Грантополучатель применяет специальный налоговый режим, дающий налоговые преференции, а также освобожден от уплаты отдельных видов налогов и отчислений в соответствии с действующим налоговым законодательством, альтернативно может предоставить финансовую отчетность за соответствующие периоды, подтверждающую годовой оборот в объеме не менее 50 миллионов тенге. Настоящий пункт не распространяется на грантополучателей, являющихся стартап-компаниями.
24. Для случая создания стартап-компании после победы в Конкурсе Заявитель обязуется зарегистрировать юридическое лицо после объявления результатов Конкурса и до подписания Договора о коммерциализации РННТД. При этом Заявитель (или его представители) обязан войти в состав учредителей/участников стартап-компании на весь срок реализации проекта. Учредители стартап-компании, являющиеся юридическими лицами, должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 23 Конкурсной документации.
25. При создании стартап-компании с каждым её учредителем заключается договор гаранта возврата средств гранта, обязывающий его вернуть в Фонд сумму, пропорциональную доле участия в уставном капитале, в случае возникновения оснований для возврата средств и невозможности

их возмещения стартап-компанией (Приложение №5 к Конкурсной документации).

26. Софинансирующей организацией не могут выступать организации высшего и послевузовского образования, а также государственные научные организации и научные организации с участием государства, 50 и более процентов долей (акций) которых прямо или косвенно принадлежат государству.
27. Грантополучатель обязан иметь исключительные права на использование РННТД в рамках проекта и патенты, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством. В период реализации проекта передача либо уступка этих прав другим лицам не допускается.
28. Если Грантополучатель изначально не владеет правами на РННТД и патенты, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством, они должны быть переданы ему по договору уступки исключительных прав. Передача прав должна быть завершена в течение 3 месяцев с объявления результатов конкурса. При отсутствии подтверждающих документов в установленный срок Фонд инициирует прекращение финансирования и возврат выделенных средств.

#### **Раздел 5. Требования к форме и содержанию соглашения о совместной деятельности сторон-участников проекта**

29. На момент подачи заявки на участие в конкурсе стороны-участники предоставляют договор о совместной деятельности по реализации проекта коммерциализации РННТД (Приложение №6 к Конкурсной документации), в котором указываются:
  - 1) размер софинансирования, также выраженный в процентах от общей планируемой суммы грантового финансирования с указанием распределения по годам реализации;
  - 2) обязательства сторон по предоставлению материально-технической базы (в случае наличия), включая описание объекта, его технико-экономические характеристики, состав имущества, техническое состояние, срок службы, предполагаемую начальную, остаточную и восстановительную стоимость, а также сведения о технологии и технологическом оборудовании;
  - 3) сведения о правообладателе коммерциализируемого РННТД, с указанием, какая из сторон-участников обладает исключительными или иными правами на него, а также условий и сроков передачи таких прав Грантополучателю (при необходимости) для реализации проекта
  - 4) порядок реализации проекта, включая распределение ответственности, этапы участия и координацию действий сторон;

- 5) срок действия договора, охватывающий весь период реализации проекта;
  - 6) порядок предоставления отчетности и контроля исполнения обязательств сторон;
  - 7) иные условия, необходимые для обеспечения эффективной и добросовестной реализации проекта в рамках грантового финансирования.
30. В случае создания стартап-компании, вновь созданная стартап-компания принимает на себя все обязательства Грантополучателя, предусмотренные Конкурсной документацией, в том числе стартап-компания присоединяется к Договору о совместной деятельности по реализации проекта коммерциализации РННТД, заключенному сторонами-участниками до создания стартап-компании. Соответствующее соглашение о присоединении стартап-компании к Договору о совместной деятельности по реализации проекта коммерциализации предоставляется в Фонд для заключения Договора о коммерциализации РННТД.

#### **Раздел 6. Условия софинансирования проекта**

31. Все проекты, подаваемые в рамках настоящего конкурса, софинансируются в соответствии с установленными требованиями.
32. Размер софинансирования определяется в зависимости от типа Грантополучателя и составляет:
  - 1) не менее 25% от общей суммы гранта, если Грантополучателем выступают организации высшего и послевузовского образования, а также государственные научные организации и научные организации пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат государству, являющиеся аккредитованными субъектами научной и (или) научно-технической деятельности;
  - 2) не менее 30% от общей суммы гранта, если Грантополучателем является стартап-компания, которая будет создана в случае победы Заявителя на конкурсе;
  - 3) не менее 45% от общей суммы гранта, если Грантополучателем является иное юридическое лицо, зарегистрированное на момент подачи заявки.
33. Условия софинансирования определяются Договором о совместной деятельности по реализации проекта коммерциализации РННТД и должны содержать следующие положения:
  - 1) размер софинансирования, установленный в соответствии с требованиями Конкурсной документации;

- 2) график внесения средств софинансирования и порядок документального подтверждения их поступления;
  - 3) целевое назначение софинансирования с указанием направлений и этапов использования средств в рамках реализации проекта;
  - 4) обязательства сторон, включая порядок предоставления отчетности о расходовании средств и взаимодействие при реализации проекта;
  - 5) меры ответственности сторон за нарушение или невыполнение условий договора, включая последствия неисполнения финансовых обязательств.
34. В случае, если проект софинансируется за счет собственных средств Заявителя, Грантополучателя, или стартап-компании, к заявке в обязательном порядке прилагается заявление о самостоятельном софинансировании, в котором указываются:
- 1) сумма вклада в тенге;
  - 2) график внесения средств, соответствующий требованиям пункта 35;
  - 3) условия использования средств, включая их целевое назначение и распределение по этапам проекта.
- Заявление подписывается руководителем проекта и уполномоченным представителем Заявителя, подтверждая их обязательства по внесению заявленной суммы.
35. Средства софинансирования вносятся пропорционально объёму грантового финансирования, запланированному к выделению на каждом этапе реализации проекта, в размере, определённом пунктом 32 настоящей Конкурсной документации.
36. Средства софинансирования, внесённые сверх запланированного объема на текущий календарный год, могут быть зачтены в счёт обязательств по софинансированию на следующий год, при условии целевого использования и документального подтверждения.
37. При планировании допускается перенос большей части выплат софинансирования на начальные этапы проекта, при этом обязательным остаётся соблюдение минимального годового объема выплат, установленного графиком исполнения выплат по софинансированию.
38. Софинансирование вносится денежными средствами. Вместе с тем, бюджетные средства, материальный вклад (оборудование, техника, земельный участок, здания и помещения, и др.) и нематериальные активы не могут выступать в качестве софинансирования.
39. Для каждого проекта открывается отдельный банковский счёт, предназначенный исключительно для операций по софинансированию. К зачету в счёт исполнения обязательств по софинансированию принимаются только те расходы, которые произведены с указанного

счёта, при наличии подтверждающих документов, подтверждающих целевое использование средств в рамках проекта.

40. Перед получением первого транша грантового финансирования на каждом этапе реализации проекта Грантополучатель обязан предоставить справку из банка(-ов) второго уровня (БВУ), подтверждающую наличие средств софинансирования в размере не менее 50% от суммы, предусмотренной для данного этапа.
41. Оставшиеся 50% средств софинансирования вносятся до получения следующего транша гранта. Грантополучатель обязан предоставить дополнительную справку из БВУ, подтверждающую наличие внесенных средств софинансирования.
42. Средства софинансирования подлежат отражению в смете расходов и планах реализации проекта и используются исключительно на финансирование мероприятий, непосредственно связанных с достижением целей и задач проекта. Расходование средств софинансирования должно осуществляться на каждом этапе реализации проекта в соответствии с утвержденной сметой.
43. Не подлежат финансированию за счет средств софинансирования следующие расходы:
  - 1) производство и (или) продажа табачных изделий, алкогольных напитков, оружия и военного снаряжения, азартных игр;
  - 2) проценты и (или) погашение задолженности какой-либо третьей стороне;
  - 3) расходы и резервы на возможные будущие убытки и (или) долги;
  - 4) представительские расходы;
  - 5) штрафы и пени.

## **Раздел 7. Требования к проектной группе**

44. Проектная группа состоит из не менее 3 и не более 5 человек.
45. Руководитель проекта осуществляет непосредственное руководство проектом на базе Грантополучателя.
46. Руководитель проекта обязан быть гражданином Республики Казахстан.
47. Члены проектной группы обязаны быть гражданами и/или резидентами Республики Казахстан.
48. Все члены проектной группы обязаны иметь высшее образование.
49. Первый руководитель Грантополучателя должен иметь не менее 3 лет опыта руководства каким-либо юридическим лицом. При этом необходимо предоставить подтверждение, что юридическое лицо

уплачивало налоги в государственный бюджет в объеме не менее 10 млн тенге в среднем в год в данный период. В случае, если указанное юридическое лицо применяло специальный налоговый режим, дающий налоговые преференции, альтернативно возможно предоставить финансовую отчетность за соответствующие периоды, подтверждающую годовой оборот юридического лица в объеме не менее 50 миллионов тенге.

50. В случае победы Заявителя и реализации проекта все члены проектной группы обязаны состоять в штате Грантополучателя на основании заключённых с ними трудовых договоров, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Республики Казахстан.
51. В случае победы Заявителя и реализации проекта руководитель проекта обязан быть сотрудником Грантополучателя на полный рабочий день по проекту на весь срок реализации проекта.
52. Одно и то же лицо может являться руководителем не более одного проекта по коммерциализации РННТД одновременно.
53. Одно и то же лицо может являться членом проектной группы не более чем в двух проектах по коммерциализации РННТД одновременно.
54. Проектная группа включает в свой состав маркетолога, имеющего стаж работы в области продаж и (или) развития бизнеса не менее трёх лет.
55. Проектная группа включает в свой состав бухгалтера, имеющего:
  - 1) действующий казахстанский сертификат профессионального бухгалтера;
  - 2) практический опыт работы не менее 3 лет.
56. Документом, подтверждающим трудовую деятельность (опыт) маркетолога и бухгалтера, может быть любой из следующих: трудовая книжка; трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения; выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и (или) прекращение трудовых отношений на основе заключения и (или) прекращения трудового договора; выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам; послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный и заверенный печатью работодателя; архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника; вступившее в законную силу решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего наличие трудовых отношений.
57. Рекомендуется предоставление документа, подтверждающего завершение акселерационной и (или) бизнес-инкубационной программы.

## **Раздел 8. Требования к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе**

58. Заявитель подает заявку на конкурс в электронном виде, заверенную электронной цифровой подписью членов проектной группы, руководителя проектной группы и Заявителя через АИС Центра экспертизы по ссылке: [www.is.ncste.kz](http://www.is.ncste.kz). После прохождения формальной экспертизы заявки Заявителю присваивается индивидуальный регистрационный номер (далее - ИРН).
59. Заявитель несет полную ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации, а также за аутентичность текста в заявке на участие в конкурсе и в отчетах по ранее проведенным научным, научно-техническим проектам и программам, включая достигнутые результаты.

### **Раздел 9. Формальная экспертиза**

60. По завершению приема заявок Центр экспертизы проводит проверку на соответствие заявки Конкурсной документации (*далее – формальная экспертиза*).
61. Формальная экспертиза проводится на предмет соответствия требованиям чек-листа (Приложение №4 к Конкурсной документации),
62. Заявка также проверяется на предмет исключения факта двойного финансирования.
63. При выявлении фактов двойного финансирования на любом этапе реализации проекта, Грантополучатель, на основании решения ННС, обязуется возвратить полученную денежную сумму гранта на коммерциализацию РННТД в полном объеме.
64. В случае выявления расхождений между содержанием заявки на получение гранта на коммерциализацию результатов научной и (или) научно-технической деятельности согласно Приложению 1, и сведениями, введенными в АИС Центра экспертизы Заявителем, приоритетной и официально значимой считается информация, содержащаяся в АИС Центра экспертизы.
65. В случае выявления расхождений между Договором о совместной деятельности по реализации проекта коммерциализации РННТД, а также иных документов, представленных в рамках заявки (приложенные файлы и документы), и сведениями, введенными в АИС Центра экспертизы Заявителем, приоритетной и официально значимой считается информация, содержащаяся в предоставленных документах.
66. Центр экспертизы через информационную систему направляет на доработку заявки, не соответствующие Конкурсной документации, с указанием замечаний в соответствии с чек-листом (Приложение №4 к Конкурсной документации).

67. При получении доработанных заявок Центр экспертизы производит проверку на устранение ранее указанных замечаний согласно чек-листу.
68. В случае не устранения указанных замечаний Центр экспертизы отклоняет заявку, при этом на указанный в заявке электронный адрес направляется уведомление с указанием замечаний в соответствии с чек-листом (Приложение № 4 к Конкурсной документации).
69. Центр экспертизы отклоняет заявку, не соответствующую требованиям Конкурсной документации, по следующим причинам:
  - 1) выявление подлогов, подделки документов, подтверждающих наличие высшего образования, стажа работы и так далее;
  - 2) выявление фактов нарушения научной этики (плагиата и ложного соавторства, дублирования, присвоения чужих данных, фабрикация и фальсификация научных данных и др.) по результатам проверки в лицензионной системе (платформе) обнаружения заимствований;
  - 3) в соответствии с замечаниями по чек-листу.
70. Заявитель имеет право отказаться от участия на любом этапе проведения конкурса, предоставив Центру экспертизы письменный отказ от участия или до окончания приема заявок отозвать заявку в электронной системе приема заявок (АИС). После объявления победителей конкурса Заявитель вправе отказаться от участия в реализации проекта путём направления в Фонд письменного отказа.
71. Центр экспертизы проводит технологическую и экономическую (маркетинговую) экспертизу заявки и направляет ранжированный список проектов в ННС в соответствии с Правилами ГНТЭ.
72. ННС принимает решение об определении победителей конкурса (о грантовом финансировании проектов коммерциализации РННТД) в соответствии с Положением ННС, Правилами финансирования.
73. На основании решения ННС Центр экспертизы формирует список победителей конкурса.
74. Фонд заключает договор о грантовом финансировании с Грантополучателем в течение 20 рабочих дней со дня получения от Центра экспертизы списка победителей конкурса (Приложение №7 к Конкурсной документации).
75. Если Заявитель и Грантополучатель не заключили Договор коммерциализации РННТД с Фондом науки в установленный срок, Фонд направляет на рассмотрение ННС запрос об исключении Заявителя из списка победителей конкурса (Приложение №7 к Конкурсной документации).

## **Раздел 10. Форма предоставления заявки**

76. Заявитель в рамках своей заявки предоставляет следующие документы:
- 1) заявка на получение гранта на коммерциализацию результатов научной и (или) научно-технической деятельности согласно приложению 1.
  - 2) копия свидетельства об аккредитации Заявителя в качестве субъекта научной и (или) научно-технической деятельности, срок действия которого не истек на момент подачи заявки;
  - 3) копия действующего договора о совместной деятельности по реализации проекта коммерциализации РННТД;
  - 4) копии документов, удостоверяющих личность, срок действия которых не истек на момент подачи заявки, дипломов, свидетельств, сертификатов, резюме членов проектной группы;
  - 5) письма о намерениях или предварительные договоры, подтверждающие заинтересованность потенциальных покупателей в продукте, работе или услуге;
  - 6) документы, подтверждающие смету расходов (коммерческие предложения с альтернативами от не менее трех потенциальных поставщиков и/или скриншоты, и/или ссылки на сайты и/или дистрибьюторов и/или электронных онлайн-площадок и платформ онлайн-объявлений);
  - 7) копии правоустанавливающих документов об имеющейся материально-технической базе (при наличии);
  - 8) копия действующих охранных документов на объекты интеллектуальной собственности или заявок на получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности от Заявителя (при наличии);
  - 9) презентация проекта согласно Приложению №2;
  - 10) документы подтверждающие правообладание объектами интеллектуальной собственности Заявителем, Грантополучателем либо Софинансирующей организацией
  - 11) документы, подтверждающие налоговые отчисления в размере не менее 10 (десять) миллионов тенге в среднем ежегодно. Если грантополучатель применяет специальный налоговый режим, дающий налоговые преференции, то предоставляется финансовая отчетность за соответствующие периоды, подтверждающая годовой оборот в объеме не менее 50 (пятьдесят) миллионов тенге (не распространяется для стартап компании).
77. В заявке указывается регистрационный номер РННТД, присвоенный Центром экспертизы.

78. Документы, прилагаемые к заявке, представляются на государственном либо русском языках. При наличии документов на ином языке предоставляется перевод на государственный либо русский язык.
79. Документы, предусмотренные подпунктами 1), 3), 9) и 10) пункта 76 представляются также на английском языке либо с приложением перевода на английский язык, если это копия документа. Содержание текста документов на государственном, русском и английском языках должны быть идентичными.

### **Раздел 11. Требования к реализации проекта**

80. За счет средств гранта финансируются следующие расходы:
- 1) фонд оплаты труда членов проектной группы, задействованной в реализации проекта (не более 20% от запрашиваемой суммы гранта за весь период реализации проекта, включая налоги и другие обязательные платежи в бюджет);
  - 2) закуп нового оборудования и (или) программного обеспечения;
  - 3) подготовка производственных помещений для реализации проекта;
  - 4) закуп расходных материалов и комплектующих для реализации проекта;
  - 5) оплата работ и услуг третьих лиц, связанных с реализацией проекта (за исключением статей, указанных в пункте 81 Конкурсной документации);
  - 6) аренда производственных площадок, нежилых помещений и оборудования, необходимых для реализации проекта (не более 20% от запрашиваемой суммы гранта за весь период реализации проекта), при этом Грантополучателю запрещается передача арендуемого имущества в субаренду и перенаем третьим лицам;
  - 7) защита интеллектуальной собственности (услуги патентных поверенных, оплата государственных и патентных пошлин) для вновь создаваемых объектов интеллектуальной собственности, полученных во время реализации проекта;
  - 8) затраты по продвижению продукта или услуги на рынок, которые должны составлять не менее 5% от запрашиваемой суммы гранта;
  - 9) налоговые обязательства и прочие обязательные платежи в бюджет, возникающие при реализации проекта за исключением штрафов и пеней, возникших по вине Грантополучателя;
  - 10) операционные расходы (банковские услуги, за исключением расходов связанных с выкупом объектов интеллектуальной собственности);

81. Не подлежат финансированию за счет средств гранта следующие расходы:
- 1) производство и (или) продажа табачных изделий, алкогольных напитков, оружия и военного снаряжения, азартных игр;
  - 2) проценты и (или) погашение задолженности какой-либо третьей стороне;
  - 3) расходы и резервы на возможные будущие убытки и (или) долги;
  - 4) работы, товары, услуги, которые ранее финансировались за счет государственных программ или государственных компаний и (или) организаций;
  - 5) потери в обмене валюты, штрафы и пени;
  - 6) выплаты премий и материальной помощи, а также компенсации сотрудникам Грантополучателя;
  - 7) представительские расходы;
  - 8) услуги, связанные с набором персонала;
  - 9) расходы на подписки (газеты, журналы и т. п.);
  - 10) приобретение транспортных средств (за исключением специализированной техники, с предоставлением детального обоснования), земельных участков и недвижимости;
  - 11) расходы на строительство и приобретение зданий и жилых/нежилых помещений;
  - 12) расходы на публикацию научных статей, участие в научных мероприятиях;
  - 13) расходы, направленные на поддержание охранных документов в силе, полученных до подписания Договора о предоставлении гранта на коммерциализацию результатов научной и (или) научно-технической деятельности;
  - 14) командировочные расходы;
  - 15) операционные расходы на коммунальные услуги, канцелярские товары, почтовые услуги, услуги связи и телекоммуникации;
  - 16) расходы на страхование;
  - 17) закупка персональных устройств, не связанных с целями проекта.
82. Проекты, одобренные для грантового финансирования коммерциализации РННТД, реализуются на территории Республики Казахстан.
83. Закуп товаров, работ и услуг в рамках проекта, финансируемого по грантовой программе, осуществляется путем запроса не менее трех

альтернативных коммерческих предложений в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом поставщики, представившие данные предложения, не должны являться аффилированными лицами по отношению друг к другу в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также быть включенными в реестр недобросовестных поставщиков.

84. Стороны-участники проекта несут ответственность за целевое и эффективное использование денежных средств гранта, а также за проведение процедур закупок товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и требованиями настоящей конкурсной документации.
85. Замена Заявителя и Грантополучателя на протяжении периода реализации проекта не допускается.
86. Замена руководителя проекта выносится на рассмотрение ННС.
87. Замена руководителя проекта допускается не более одного раза за весь период реализации проекта, кроме случаев признания его безвестно отсутствующим, смерти, объявления умершим, либо признания руководителя недееспособным или ограничения его дееспособности в соответствии с законодательством.
88. Замена других членов проектной группы на любом этапе реализации проекта разрешается с письменного согласия Фонда.
89. На правоотношения, урегулированные Законом, в части коммерциализации РННТД, полученных в рамках научных исследований, осуществляемых из средств грантового финансирования, не распространяется действие законодательства Республики Казахстан, устанавливающее требования к порядку осуществления закупок, в том числе государственных.
90. Не допускается закуп Грантополучателем товаров, работ и услуг за счет средств гранта у сторон по договору о предоставлении гранта на коммерциализацию результатов научной и (или) научно-технической деятельности, участвующих в реализации проекта.
91. Не допускается закуп оборудования бывшего в употреблении.
92. При освещении информации, связанной с реализацией проекта в ходе и (или) после завершения проекта, Грантополучатели обязаны ссылаться на полученный грант с указанием наименования Фонда и/или уполномоченного органа, а также наименования проекта и его ИРН, присваиваемого Центром экспертизы.
93. Срок реализации проекта устанавливается на 2026-2028 годы. На основании решения Национального научного совета (ННС) проект может быть продлен на общий срок до 5 лет, без увеличения и перераспределения ранее выделенной суммы гранта.

94. Основания для продления срока реализации проекта:
- 1) необходимость завершения критически важных этапов – если проект достиг результатов, но требуется дополнительное время для завершения технологической доработки или подготовки к коммерциализации;
  - 2) задержки, не зависящие от Грантополучателя – включая объективные внешние факторы, такие как изменения в нормативно-правовой базе, форс-мажорные обстоятельства или непредвиденные технические сложности;
  - 3) дополнительные исследования или тестирование – если в ходе реализации проекта выявлена необходимость в дополнительной валидации, сертификации или испытаниях, подтверждающих готовность продукта к коммерческому внедрению;
  - 4) поэтапная коммерциализация – если Грантополучатель доказал успешность первых этапов коммерциализации, но требуется дополнительное время для масштабирования производства или выхода на рынок;
  - 5) регистрационные и патентные процедуры – если задержки связаны с получением прав на интеллектуальную собственность, сертификацией продукции или исполнением других обязательных административных процедур;
  - 6) иные обоснованные причины, подтвержденные документально и рассмотренные ННС в индивидуальном порядке;
  - 7) подтвержденная задержка поступления финансирования по причинам, не зависящим от Грантополучателя, при условии предоставления соответствующих документов и обоснования необходимости переноса сроков для завершения проектных мероприятий.
95. Вновь создаваемые объекты интеллектуальной собственности в рамках реализации проекта регистрируются на Грантополучателя, осуществляющего реализацию проекта.
96. Грантополучатель предоставляет Фонду в установленные Договором сроки промежуточные отчеты за каждый этап в соответствии с Правилами учета, а также итоговый отчет по завершении реализации проекта, включая финансовый отчет использования средств грантового финансирования.
97. Грантополучатель в ходе реализации проекта по мере необходимости перераспределяет средства гранта между утвержденными статьями расходов на сумму не более 10 (десяти) процентов от общей суммы сметы расходов по проекту в рамках каждого этапа без согласования с Фондом с соблюдением установленных лимитов пункта 80.

98. Фонд осуществляет анализ целевого использования выделенных средств, включая выездной и постгрантовый мониторинг выполнения мероприятий и понесённых Грантополучателем затрат. Указанные функции Фонд вправе выполнять как самостоятельно, так и с привлечением специализированных организаций и (или) независимых экспертов.
99. Фонд вправе проводить мероприятия по продвижению проектов в целях достижения ожидаемых результатов.
100. Центр экспертизы осуществляет мониторинг реализации проектов на стадиях их выполнения и завершения, и направляет его итоги в ННС.
101. Участники коммерциализации РННТД обязуются неукоснительно соблюдать принципы и нормы Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».
102. В случае установления факта совершения работниками или иными лицами привлеченными Грантополучателем, или учредителями, или конечными бенефициарами противоправных действий, непосредственно связанных с реализацией проекта, включающих, но не ограничиваясь: хищением или неправомерным использованием средств гранта, предоставлением заведомо ложных или поддельных документов и сведений, введением Фонда в заблуждение с целью получения или сохранения грантового финансирования, Фонд инициирует прекращение реализации проекта и взыскание всех перечисленных средств гранта с неустойкой. Неустойка рассчитывается как проценты на сумму грантового финансирования, исходя из среднегодовой базовой ставки Национального Банка Республики Казахстан за каждый отчетный год с момента получения средств до момента их возврата. При этом нарушения, не связанные с реализацией проекта и не оказывающие существенного влияния на достижение целей и результатов проекта, в том числе административные правонарушения общего характера, не являются основанием для применения настоящей меры.

## **Раздел 12. Требования к обязательным результатам по итогам реализации проекта**

103. К моменту завершения проекта совокупный объем доходов от его реализации должен составлять не менее 15% от суммы полученного гранта, и подтверждаться соответствующей финансовой отчетностью.
104. Грантополучатель обязан обеспечить достижение ключевых показателей эффективности, установленных в заявке и закреплённых в Договоре о грантовом финансировании.
105. Создание новых ОИС в ходе реализации проекта допускается в рамках усовершенствования, адаптации или оптимизации продукта, при этом

уровень технологической готовности (TRL) коммерциализуемого РННТД не должен снижаться. ОИС, разработанные в рамках проекта, должны способствовать его коммерческой реализации и повышению конкурентоспособности продукта.

### **Раздел 13. Постгрантовый мониторинг**

106. Грантополучатель обязан в течение периода постгрантового мониторинга предоставлять в Фонд науки отчет о реализации проекта дважды в год – не позднее 10 января и 10 июля, за каждый полугодовой отчетный период.
107. Период постгрантового мониторинга начинается с момента завершения календарного плана реализации проекта и продолжается в течение трех лет с момента утверждения ННС решения о завершении проекта.

## **Заявка на получение гранта на коммерциализацию результатов научной и (или) научно-технической деятельности**

### **РАЗДЕЛ 1: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**1. Наименование проекта:**

*[Укажите полное название проекта коммерциализации РННТД. Не более 15 слов]*

**2. Приоритетное направление:**

*[Выберите один или несколько приоритетных направлений из списка, представленного в конкурсной документации (например, Экология, Агропромышленный комплекс и т.д.).]*

**3. Резюме проекта (реферат):**

- Кратко опишите основную идею проекта, его цель и ожидаемые результаты.*
- Укажите, как ваш проект соответствует приоритетным направлениям.*
- Объем текста не должен превышать 300 слов.*

**4. Ключевые слова**

*[Слова, характеризующие приоритетное направление для подбора экспертов.]*

**5. Номер РННТД**

**6. Финансировалось ли получение данного РННТД из госбюджета?**

*[ГФ/ПЦФ/ФНИ]*

**7. Уровень технологической готовности (TRL):**

*[Индикативно, обоснование ниже]*

### **РАЗДЕЛ 2: ИНФОРМАЦИЯ О СТОРОНАХ-УЧАСТНИКАХ**

**8. Заявитель:**

**1) Полное наименование:**

*[Укажите официальное наименование организации, БИН]*

**2) Юридический адрес:**

*[Укажите юридический адрес, включая почтовый индекс.]*

**3) Контактные данные (телефон, электронная почта, веб-сайт):**

**4) Свидетельство об аккредитации:**

*[Приложите копию свидетельства об аккредитации в качестве субъекта научной и (или) научно-технической деятельности. Убедитесь, что срок действия свидетельства не истек.]*

**9. Грантополучатель (в случае стартап-компании данная информация не указывается)**

1) Полное наименование:

*[Укажите официальное наименование организации, БИН]*

2) Юридический адрес:

*[Укажите юридический адрес, включая почтовый индекс.]*

3) Контактные данные (телефон, электронная почта, веб-сайт):

4) Подтверждение ведения экономической деятельности

*[Документ, подтверждающий налоговые отчисления в размере не менее 10 миллионов тенге в год в течение не менее трех предыдущих лет. Альтернативно - финансовая отчетность за соответствующие периоды; для юридических лиц в специальном налоговом режиме]*

**10. Софинансирующая организация (если имеется):**

1) Наименование Софинансирующей организации:

*[Укажите полное наименование Софинансирующей организации, БИН]*

**11. Договор о совместной деятельности:**

*[Приложите копию действующего договора о совместной деятельности по реализации проекта коммерциализации РННТД согласно Приложению 6]*

**РАЗДЕЛ 3: РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА И ПРОЕКТНАЯ ГРУППА**

**12. Руководитель проекта:**

1) Фамилия, имя, отчество

2) Гражданство

*[Должен быть гражданином Республики Казахстан.]*

3) Контактные данные (телефон, электронная почта)

4) Резюме

*[Приложите резюме, включающее образование, научную степень (если имеется), опыт работы, ключевые компетенции и достижения.]*

**13. Первый руководитель Грантополучателя (в случае стартап-компании указываются данные руководителя проекта)**

1) Фамилия, имя, отчество

2) Контактные данные (телефон, электронная почта)

3) Резюме

*[Приложите резюме, включающее образование, научную степень (если имеется), опыт работы, ключевые компетенции и достижения.]*

4) Подтверждение опыта

*[Подтверждение, что юридическое лицо, которым руководил первый руководитель, уплачивало налоги в государственный бюджет в объеме не менее 10 млн тенге в год в данный период. В случае, если указанное юридическое лицо применяло специальный налоговый режим, дающий налоговые преференции, альтернативно возможно предоставить финансовую отчетность за соответствующие периоды]*

**14. Состав проектной группы:**

*[Перечислите членов проектной группы (от 3 до 5 человек). Для каждого члена укажите следующую информацию:]*

- 1) Фамилия, имя, отчество:
- 2) Роль в проекте:  
*[Опишите роль и зоны ответственности члена проектной группы в технической реализации проекта. Укажите время их участия.]*
- 3) Гражданство/Резидентство:  
*[Должен быть гражданином и/или резидентом Республики Казахстан.]*
- 4) Контактные данные (телефон, электронная почта):
- 5) Документы:
  - Копия документа, удостоверяющего личность.
  - Копии дипломов, сертификатов, свидетельств.
  - Резюме с указанием образования, опыта работы, ключевых навыков.
  - Для маркетолога и бухгалтера дополнительно необходимо приложить документы, подтверждающие трудовую деятельность.
  - Для бухгалтера приложите копию действующего казахстанского сертификата профессионального бухгалтера

**РАЗДЕЛ 4: ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОЕКТА**

**15. Описание коммерциализуемого результата научной и (или) научно-технической деятельности (РННТД):**

- *Предоставьте подробное описание РННТД, которые лежат в основе проекта.*
- *Объясните научно-техническую новизну и уникальность вашего РННТД, историю разработки.*
- *Укажите уровень технологической готовности (TRL) и обоснуйте соответствие уровню 6 или выше согласно Методике определения TRL.*
- *Объем текста не должен превышать 500 слов.*

**16. Описание продукта и его конкурентных преимуществ:**

- *Подробно опишите конечный продукт, процесс или услугу, которые будут коммерциализовываться в проекте.*
- *Укажите технические характеристики и преимущества перед существующими аналогами.*
- *Опишите, как продукт будет интегрирован в рынок и какие выгоды принесет потребителям.*
- *Опишите существующие продукты в выбранной области и их ограничения.*

- Проведите сравнительный анализ вашего продукта с аналогами на рынке.
- Объем текста не должен превышать 1000 слов.

#### **17. Цели и задачи проекта:**

- Сформулируйте общую цель проекта, отражающую конечный результат, которого вы стремитесь достичь.
- Объем цели не должен превышать 50 слов.
- Разбейте цель на конкретные задачи, которые необходимо выполнить.
- Цель и задачи должны быть SMART (конкретно, измеримо, достижимо, актуально и ограничены по времени).
- Объем задач не должен превышать 300 слов.

#### **18. Техническое решение и инновации:**

- Опишите, как будет организован процесс производства продукта или оказания услуги: последовательность операций, ключевые технологические этапы и применяемые методы.
- Укажите, каким образом будет обеспечено соответствие процесса установленным стандартам качества и требованиям рынка.
- При необходимости приложите схемы производственного цикла или технологические карты.
- Укажите стандарты и нормативы, которым будет соответствовать ваш продукт или услуга.
- Объем текста не должен превышать 500 слов.

#### **19. План реализации проекта:**

- Разделите проект на этапы или фазы с указанием временных рамок для каждого этапа.
- Для каждого этапа опишите:
  - Конкретные мероприятия и действия.
  - Ожидаемые результаты и конкретные показатели выполнения, которые дадут возможность понять, что этап завершен. Укажите форму завершения.
  - Необходимые ресурсы и ответственные лица.

Пример структуры этапов:

##### **Этап 1: Подготовительный**

- Сроки: январь 2025 – март 2025

- Мероприятия: разработка технической документации, закуп оборудования.
- Результаты: готовность к началу опытно-конструкторских работ. Подготовлен пакет технической документации, оборудование имеется в наличии.

## Этап 2: Опытно-конструкторские работы

- Сроки: апрель 2025 – декабрь 2025
- Мероприятия: создание прототипа, тестирование основных функций.
- Результаты: создан рабочий прототип продукта, получены данные об эффективности основных функций.

Таблица 1 – Календарный план проекта

Этап	Мероприятие	Начало мероприятия (месяц, год)	Завершение мероприятия (месяц, год)	Результат	Необходимые ресурсы и ответственное лицо

## 20. Ресурсы и материально-техническое обеспечение:

- Перечислите имеющиеся ресурсы (оборудование, программное обеспечение, инфраструктура). Приложите подтверждающие документы по наличию базы
- Опишите дополнительные ресурсы, которые планируется приобрести за счет средств гранта.
- Обоснуйте необходимость каждого ресурса для успешной реализации проекта.
- Объем текста не должен превышать 1000 слов.

Таблица 2 – Описание сырьевой базы необходимой для реализации проекта

№	Наименование сырья	Необходимое количество в год	Собственник сырья	Место расположения собственника и сырья	Способ доставки до места реализации	Возмездная или безвозмездная передача Грантополучателю*
1						
2						
3						
...						

\*Если передача сырья Грантополучателю предполагается в возмездной форме, то необходимо указать предполагаемую стоимость приобретения данного сырья

## 21. Оценка рисков и план их управления:

- Идентифицируйте возможные технические риски (например, технические сложности, задержки поставок оборудования).
- Оцените вероятность и влияние каждого риска.

— *Предложите меры по предотвращению или минимизации рисков.*

Таблица 3 – *Пример таблицы рисков:*

<b>Риск</b>	<b>Вероятность</b>	<b>Влияние</b>	<b>Меры по управлению риском</b>
Задержка поставки оборудования	Средняя	Высокое	Минимизировать риск задержки поставки оборудования можно за счет тщательного выбора поставщиков, заложения буферного времени, жесткой контрактации со штрафами за просрочку, страхования сроков, оптимизации логистики с альтернативными маршрутами, предварительной подготовки таможенных документов, а также наличия запасных решений, таких как аналоги, резервные комплектующие или временная аренда оборудования.
Технические сложности при разработке прототипа	Низкая	Среднее	Минимизировать технические сложности при разработке прототипа можно за счет детального проектирования, использования проверенных технологий и модульного подхода, раннего тестирования ключевых компонентов, привлечения экспертов, быстрого прототипирования (3D-печать, симуляции), наличия запасных решений и адаптивного управления проектом. Важно заранее предусмотреть потенциальные проблемы, проводить регулярное тестирование и корректировать решения по мере необходимости.

## **22. Ключевые показатели эффективности (KPI):**

- *Установите количественные и качественные показатели для отчетных периодов, по которым будет оцениваться прогресс и успешность реализации проекта.*
- *Указанные показатели после утверждения станут неотъемлемой частью договора о грантовом финансировании проекта коммерциализации РННТД и будут являться обязательными для исполнения.*
- *Невыполнение установленных KPI рассматривается как нарушение условий договора и влечет применение предусмотренных договором мер ответственности.*
- *Примеры KPI: производительность прототипа, количество успешно завершенных тестов, соблюдение сроков этапов.*

## **23. Экологические и социальные аспекты:**

- *Оцените возможное воздействие проекта на окружающую среду.*
- *Опишите меры по снижению негативного воздействия (если применимо).*
- *Укажите, как проект может способствовать социально-экономическому развитию региона или страны.*
- *Объем текста не должен превышать 500 слов.*

## РАЗДЕЛ 5: ЭКОНОМИЧЕСКИЙ (МАРКЕТИНГОВЫЙ) ПЛАН ПРОЕКТА

### 24. Содержание экономического (маркетингового) плана:

- 1) Анализ рынка и конкурентной среды
  - *Описание целевого рынка: размер, сегменты, темпы роста, ключевые тенденции.*
  - *Анализ конкурентной среды: основные игроки, их рыночная доля, сильные и слабые стороны.*
  - *Потребности и предпочтения целевой аудитории: ключевые критерии выбора продукта.*
  - *Анализ барьеров для выхода на рынок: законодательные, экономические, технологические.*
  
- 2) Маркетинговая стратегия
  - *Целевые сегменты рынка и их характеристики.*
  - *Уникальное торговое предложение: чем продукт отличается от конкурентов.*
  - *План продвижения: каналы рекламы, PR-активности, digital-маркетинг.*
  - *Ценообразование: стратегия ценообразования и обоснование выбранного подхода.*
  
- 3) Прогноз продаж и доходов
  - *Ожидаемые объемы продаж по годам (в натуральном и денежном выражении).*
  - *Структура доходов по каналам сбыта.*
  - *Ожидаемые изменения спроса: сезонность, влияние рыночных факторов.*
  - *Прогноз окупаемости проекта.*

## РАЗДЕЛ 6: ФИНАНСОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### 25. Запрашиваемая сумма гранта:

- *Общая сумма гранта:*

*[Укажите общую сумму (не более 250 000 000 тенге).]*

- *Распределение по годам:*
  - *на 2026 год – (не более 75 (семьдесят пять) миллионов) (30%);*
  - *на 2027 год – (не более 125 (сто двадцать пять) миллионов) (50%);*
  - *на 2028 год – (не более 50 (пятьдесят) миллионов) (20%).*

### 26. Софинансирование:

- *Источник софинансирования:*

[Укажите, за счет каких средств будет осуществляться софинансирование (собственные средства, средства Софинансирующей организации и т.д.).]

— Размер софинансирования:

[Укажите размер софинансирования в соответствии с механизмом реализации проекта (не менее 25%, 30% или 45% от общей суммы гранта).]

## 27. Смета расходов:

[Детализируйте планируемые расходы по следующим статьям:]

[Приложите подтверждающие документы: коммерческие предложения от не менее трех потенциальных поставщиков, скриншоты, ссылки на официальные сайты и т.д.]

Таблица 4 – Смета расходов

№	Наименование затрат	Сумма	Транш (по этапам проекта, указать сумму)			Источник финансирования (грант и/или софинансирование)
			1	2	3	
1	Фонд оплаты труда согласно штатному расписанию					Грант
						Софинансирование
						Итого
2	Закуп оборудования и(или) программного обеспечения					Грант
						Софинансирование
						Итого
3	Подготовка производственных помещений					Грант
						Софинансирование
						Итого
4	Закуп расходных материалов и комплектующих					Грант
						Софинансирование
						Итого
5	Оплата услуг и (или) работ третьих лиц					Грант
						Софинансирование
						Итого
6	Аренда производственных площадок, помещений и оборудования					Грант
						Софинансирование
						Итого
7	Защита интеллектуальной собственности					Грант
						Софинансирование
						Итого
8	Командировочные расходы					Софинансирование
9	Затраты по продвижению продукта и (или) услуги на рынок					Грант
						Софинансирование
						Итого
10	Налоговые обязательства и прочие обязательные платежи в бюджет					Грант
						Софинансирование
						Итого
11	Операционные расходы					Грант
						Софинансирование
						Итого
12	Прочие софинансируемые затраты					Софинансирование

	Итого грант:					Грант
	Итого софинансирование:					Софинансирование
	Итого:					Итого

*Примечание: смета расходов составляется в соответствии с календарным планом проекта, и не может быть направлена на иные статьи расходов, не связанные с заявленным проектом. Общая сумма всех статей расходов представляет собой общую сумму проекта и должна быть равна заявленной.*

## 28. Расшифровка и обоснование статей сметы расходов

Таблица 5 – Штатное расписание

№	ФИО	Должность	Степень участия	Всего к-во рабочих месяцев	Заработная плата в месяц	Фонд оплаты труда			Источник финансирования (грант и/или софинансирование)	Всего
						1 этап	2 этап	3 этап		
1		Руководитель проекта								
2		Маркетолог								
3		Бухгалтер								
4										
Итого:										

*Примечание:*

❖ при составлении штатного расписания необходимо строго соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан.

❖ со всеми членами проектной группы заключаются трудовые договоры с Грантополучателем;

❖ фонд оплаты труда членов проектной группы, задействованной в реализации проекта, не превышающий 20% от запрашиваемой суммы гранта;

❖ руководитель проекта на время реализации проекта должен быть сотрудником Грантополучателя на полный рабочий день на основании трудового договора.

Таблица 6 – Закуп оборудования и (или) программного обеспечения

№	Наименование оборудования и (или) программного обеспечения	Стоимость (тенге)		Сумма/Этап (в каком этапе производится закуп)			Источник финансирования (грант и/или софинансирование)	Обоснование потребности и стоимости (ссылки в Интернет, ссылки на коммерческие предложения, и(или) скриншоты, и(или) ссылки на сайты, описательные обоснования, ссылки на письма)
		за единицу	Сумма	1	2	3		
1								
2								
...								
Итого								

*Примечание:*

❖ оборудование должно быть новым и соответствовать целям и задачам реализации проекта;

- ❖ обязательное наличие сертификата происхождения или технического паспорта от производителя или официального дилера на территории Республики Казахстан;
- ❖ оборудование должно обеспечивать качество выпускаемой продукции, соответствующее казахстанским стандартам;
- ❖ обязательно наличие гарантийного срока.

Таблица 7 – Подготовка производственных помещений, предназначенных для организации производственной линии

№	Наименование работ	Ед.изм.	Кол-во	Стоимость	Сумма/Этап (в каком этапе производится закуп)			Источник финансирования (грант и/или софинансирование)	Обоснование потребности
					1	2	3		
1									
2									
...									

Таблица 8 – Расходные материалы и комплектующие

№	Наименование расходных материалов и комплектующих	Ед. изм.	Стоимость (тенге)		Сумма/Этап (в каком этапе производится закуп)			Источник финансирования (грант и/или софинансирование)	Обоснование потребности и стоимости (ссылки в Интернет, ссылки на коммерческие предложения, и(или) скриншоты, и(или) ссылки на сайты, описательные обоснования, ссылки на письма)
			за единицу	Сумма	1	2	3		
1									
2									
.									
Итого									

Таблица 9 – Оплата работ и услуг третьих лиц, связанных с реализацией проекта

№	Наименование услуги	Стоимость единицы услуги	Кол-во	Сумма/Этап (в каком этапе производится приобретение услуги)			Источник финансирования (грант и/или софинансирование)	Обоснование потребности и стоимости (ссылки в Интернет, ссылки на коммерческие предложения, и(или) скриншоты, и(или) ссылки на сайты, описательные обоснования, ссылки на письма)
				1	2	3		
1								
2								
...								

*Примечание: вспомогательный персонал может быть привлечен только при четком обосновании их необходимости.*

Таблица 10 – *Аренда производственных помещений и оборудования*

№	Наименование арендуемого объекта	Характеристика объекта (площадь, мощность оборудования и т.п.)	Ед. Изм.	Кол-во	Стоимость	Сумма/Этап (в каком этапе производится приобретение услуги)			Источник финансирования (грант и/или софинансирование)	Обоснование потребности
						1	2	3		
1										
2										
...										

*Примечание: расходы на аренду (имущественный найм) помещений и оборудования не должны превышать 20% от запрашиваемой суммы гранта*

Таблица 11 – *Защита интеллектуальной собственности (в случае создания объекта интеллектуальной собственности)*

№	Наименование затрат на защиту интеллектуальной собственности (услуги поверенного, пошлины, комиссии и т.д.)	Стоимость единицы услуги или пошлины	Кол-во	Всего стоимость	Сумма/Этап (в каком этапе производится приобретение услуги)			Источник финансирования (грант и/или софинансирование)	Обоснование потребности
					1	2	3		
1									
2									
...									

*Примечание:*

*1) в случае отсутствия охранных документов на ОИС на момент подачи заявки данный раздел обязателен для заполнения;*

*2) разрешены только расходы, связанные с подачей, получением патента, при этом разрешается оплачивать те патентные заявки, которые касаются только тематики данного проекта.*

Таблица 12 – *Командировочные расходы (за счет средств софинансирования)*

№	Населенный пункт (каждая командировка в отдельности)	Категория населенного пункта	Суточные	Проживание	Проезд в оба конца одного человека	Сумма/Этап			Обоснование потребности
						1	2	3	
1									
2									
...									

*Примечание: командировочные расходы должны соответствовать нормам, установленным действующим законодательством РК.*

Таблица 13 – *Затраты по продвижению продукта, работы или услуги на рынок*

№	Наименование услуги	Кол-во	Сумма/Этап (в каком этапе)	Источник финансирования	Обоснование потребности

		Стоимость единицы услуги	производится приобретение услуги)			(грант и/или софинансирование)	
			1	2	3		
1	Создание сайта						
2	Семинары с участием потенциальных покупателей						
3	Видеоролик о продукте и (или) услуге						
4	Выставочный макет						
5	Раздаточный материал						
6	Таргет						
7	Продвижение в соц. сетях						
8	Размещение продукции в маркет плейсах						
9	Разработка товарного знака, этикеток и т.д						
10	Иное						

*Примечание: затраты по продвижению продукта, работы или услуги на рынок должны составлять не менее 5% от запрашиваемой суммы гранта и могут включать вышеуказанный перечень, но не ограничиваясь им.*

Таблица 14 – *Налоговые обязательства и другие обязательные платежи в бюджет*

№	Наименование налога	Сумма/Этап			Источник финансирования (грант и/или софинансирование)
		1	2	3	
1	Налог на добавленную стоимость (в случае при реализации проекта Грантополучатель не будет состоять на учете НДС необходимо смету рассчитать с учетом НДС удерживаемого у источника выплаты (Юридического лица)				
2	Корпоративный подоходный налог				
3	Социальный налог				
4	Социальные отчисления				
5	Обязательное социальное медицинское страхование				
6	Обязательные пенсионные выплаты работодателя				

*Примечание: не прописанные в таблице налоги оплачиваются за счет собственных средств Грантополучателя либо из средств софинансирования.*

Таблица 15 – *Операционные расходы*

№	Наименование операционных расходов	Стоимость единицы	Кол-во	Сумма/Этап (в каком этапе производится приобретение услуги)			Источник финансирования (грант и/или софинансирование)	Обоснование потребности
				1	2	3		

1	Имущественный наем (аренда) нежилых помещений (офисы)							
2	Банковские услуги							
...								

*Примечание: в данную статью не входят затраты, отраженные в Таблице 16.*

Таблица 16 – Прочие софинансируемые затраты

№	Наименование затрат	Стоимость единицы	Кол-во	Всего стоимость	Сумма/Этап			Обоснование потребности
					1	2	3	
1	Приобретение помещения							
2	Приобретение земельного участка							
3	Строительство							
4	Коммунальные услуги							
5	Канцелярские товары							
6	Почтовые услуги							
7	Услуги связи и телекоммуникации							
...								

*Примечание: в данной статье указываются затраты за счет средств софинансирования, не вошедшие в перечень разрешенных из средств гранта.*

## РАЗДЕЛ 7: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

### 29. Наличие оборудования и помещений:

*[Опишите имеющуюся материально-техническую базу, которая будет использована в проекте (оборудование, производственные помещения и т.д.).]*

*[Приложите копии правоустанавливающих документов на указанное имущество (при наличии).]*

Таблица 17 – Сведения об имеющейся материально-технической базе, которая будет использоваться для реализации проекта

№	Объект материально-технической базы (с техническими характеристиками)	Кол-во	Наименование собственника*	На основании чего будет использоваться в проекте**
1	Производственное помещение			
2	Офисное помещение			
3	Производственное оборудование			
4	И т.д.			
...				

\*Заявитель, потенциальный Грантополучатель, Софинансирующая организация, другое (указать).

\*\*Если собственником является не потенциальный Грантополучатель, то необходимо указать на основании какого документа конкретный объект будет использоваться в реализации проекта.

## РАЗДЕЛ 8: ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

### 30. Существующие объекты интеллектуальной собственности (ОИС) касающиеся коммерциализуемого РННТД:

*[Приложите копии действующих охранных документов на ОИС или заявки на их получение либо иные документы, подтверждающие переход права собственности к заявителю.]*

*[При описании объекта(ов) интеллектуальной собственности укажите:*

*— Наличие охранных документов (патенты, заявки, свидетельства, ноу-хау и др.).*

- Тип ОИС (изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для ЭВМ, база данных, селекционное достижение, ноу-хау и др.).
- Тип охранного документа (патент, заявка, международный или евразийский патент, свидетельство о регистрации авторского права и др.).
- Номер и дата приоритета документа или заявки.
- Полное название ОИС, авторов и правообладателей.
- Текущий статус охранного документа (действует, прекращен, может быть восстановлен).
- Для ноу-хау — наличие документов по содержанию, режиму коммерческой тайны и коммерческой ценности.
- Результаты стоимостной оценки (если проводилась).
- Наличие соглашений о передаче прав или обременениях на использование ОИС.]

**31. План по защите объектов интеллектуальной собственности (ОИС):**

- Опишите текущий статус интеллектуальной собственности, связанной с тематикой проекта (зарегистрированные патенты, поданные заявки, авторские свидетельства и т.п.).
- Представьте стратегию правовой охраны новых ОИС, которые предполагается создать в ходе реализации проекта.
- Укажите планируемые действия: подача заявок, регистрация, патентование (в том числе международное, при наличии), и ожидаемые сроки их выполнения.
- Укажите, как будет обеспечено соблюдение прав интеллектуальной собственности в случае создания ОИС несколькими участниками проекта.

**РАЗДЕЛ 9: ПОДДЕРЖКА ПРОЕКТА**

**32. Письма о намерениях:**

*[Приложите письма о намерениях или предварительные договоры от потенциальных покупателей, подтверждающие заинтересованность в вашем продукте, работе или услуге.]*

**33. Участие в акселерационных программах:**

*[Если вы или члены проектной группы проходили акселерационные или бизнес-инкубационные программы, приложите соответствующие сертификаты или свидетельства.]*

**РАЗДЕЛ 10: ЗАВЕРЕНИЯ**

**34. Заявление о достоверности информации:**

*Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что вся предоставленная в данной заявке информация является полной и достоверной. Осознаю, что предоставление недостоверных данных может привести к отклонению заявки и иным последствиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Принимаю и подтверждаю, что ознакомлен с условиями и обязательствами конкурсной документации.*

**35. Согласие на обработку персональных данных:**

*Мы, члены проектной группы, даем согласие на обработку наших персональных данных в рамках проведения конкурса и реализации проекта в соответствии с законодательством Республики Казахстан.*

**РАЗДЕЛ 11: ПОДПИСИ**

**36. Руководитель проекта:**

ФИО

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата:

**37. Члены проектной группы:**

ФИО

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата:

*[Продолжите список для всех членов проектной группы.]*

**38. Уполномоченное лицо заявителя:**

Должность: [Укажите должность (например, директор, ректор).]

ФИО

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П. (печать организации)

Дата:



Презентация:  
**9 слайдов**

Время выступления:  
**5 минут - 300 секунд**

## Приветствуется:

- ✓ деловой стиль оформления
- ✓ **крупный** шрифт
- ✓ минимум текста
- ✓ грамотность
- ✓ максимум **визуализации**
- ✓ качественные фотографии



! Семинар о подготовке презентации для инвестора: <https://youtu.be/JmRALimCPmY>

1 слайд

# Название проекта для коммерциализации

(должно быть коротким, емким и понятным – не более 15 слов)

- Цель проекта (конечная цель реализации проекта по коммерциализации РННТД)
- Задачи проекта (укажите несколько основных задач для достижения запланированной цели по коммерциализации проекта)

# 2 слайд

## Проблема

(эффективно сформулируйте не более 5 проблем с которыми сталкивается ваша Целевая аудитория и отразите актуальность проблемы)

## Решение

(опишите свое решение проблем для вашей Целевой аудитории не более чем 2-мя предложениями, укажите почему Ваше решение лучше других, существующих на рынке)

## Конечный потребитель

(Целевая аудитория)

Кто является конечным потребителем продукции/услуг/технологий?

# 3 слайд

## Описание продукта/услуги

Описание продукта/услуги как решение этих проблем  
+ качественное фото

---

## Научная новизна проекта

В чем заключается научная новизна (новые знания, полученные в результате научных исследований, предлагаемые для дальнейшей коммерциализации)?

# 4 слайд

## Научное обоснование РННТД

(конкретные факты, отражающие динамику развития проекта)

- Результаты НИОКР (когда НИОКР завершен, уровень TRL, наличие образцов, патентов, статей, НТД и др.)
- Результаты работ по коммерциализации проекта (наличие опытного производства, первые продажи, заключенные договора и др.)

# 5 слайд

## Потенциальный объем рынка

(предоставляется в денежном и количественном эквиваленте)

- TAM - Общий объём целевого рынка
- SAM - Доступный (фактический) объём рынка
- SOM - Реально достижимый объём рынка (исходя из 100% мощности проекта)

! Видео о потенциальном объеме рынка: <https://youtu.be/dgYUcEuf-34?t=1m5s>

# 6 слайд

**Конкурентное преимущество** – это особенность продукта или услуги, воспринимаемая целевой аудиторией в качестве существенного превосходства над аналогами

## Сравнительная таблица с аналогами

(желательно наличие показателя пометить знаком , а его отсутствие )

Показатели (в качестве показателей должны быть предоставлены показатели раскрывающие конкурентные преимущества продукции/услуги)	Ваша продукция/ услуга	Аналог 1 (указать наименование и производителя)	Аналог 2 (указать наименование и производителя)	Аналог 3 (указать наименование и производителя)
Показатель 1 (наименование, единица изм.)				
Показатель 2 (наименование, единица изм.)				
Показатель 3 (наименование, единица изм.)				
.....				
Реализационная цена, тенге				

# 7 слайд

## Бизнес-модель

- ❑ Способ монетизации, каналы продаж
- ❑ Структура бизнес-модели
- ❑ Себестоимость и цена реализации
- ❑ План продаж/прибыли на 5 лет в виде таблицы



Видео о бизнес-модели: <https://youtu.be/0NXUKn104ME>

# 8 слайд

## Команда проекта

- Фото участников проекта
- Роль в проекте и компетенция каждого члена команды

9 слайд

# Контакты

## **Перечень необходимых документов для комплексной проверки статуса грантополучателя и заключения договора с ним**

### *Документы, предоставляемые Грантополучателем:*

- 1) справка о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица;
- 2) копия устава, заверенная печатью Грантополучателя (при отсутствии печати необходимо нотариальное заверение устава), в случае осуществления деятельности на основании типового устава, представляется письменное подтверждение;
- 3) копия удостоверения личности первого руководителя;
- 4) копия Решения/Протокола органа управления или выписка из него, об избрании/назначении первого руководителя заверенная печатью (при отсутствии печати необходимо нотариальное заверение);
- 5) справка с банка на фирменном бланке с печатью об открытии/о наличии текущего счета для средств софинансирования (при наличии);
- 6) доверенность, выданная первым руководителем уполномоченному лицу на право подписания договора о предоставлении гранта (при возникновении необходимости), копия удостоверения личности доверенного лица, копия приказа о назначении на должность;
- 7) заверенная печатью Грантополучателя копия зарегистрированного в уполномоченном органе (Национальный институт интеллектуальной собственности) лицензионного договора (соглашения) о передаче прав на объект интеллектуальной собственности (ОИС) (при наличии патента) (при особых случаях при условии предоставления необходимого обоснования со стороны Заявителя Фонду науки, допускается завершение данной процедуры осуществить в течение не более 3-х месяцев реализации проекта) или копия договора по передаче прав на РННТД (оригинал документа должен быть предоставлен для сверки);
- 8) заверенная печатью (при отсутствии печати необходимо нотариальное заверение) копия корпоративного решения органа управления юридического лица, в компетенцию которого входит принятие решения о заключении (сделок) договора о предоставлении гранта на коммерциализацию результатов научной и(или) научно-технической деятельности согласно законодательству Республики Казахстан и(или) учредительным документам с указанием суммы договора и наименование проекта, включая ИРН (решение единственного акционера, общего собрания акционеров, совета директоров либо иных уполномоченных органов управления юридического лица), если иное не установлено учредительными документами;
- 9) свидетельство о постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость.
- 10) Документы квалификационные по финансовой устойчивости

### *Документы, предоставляемые Заявителем, победившем на конкурсе (для юридических лиц):*

- 1) справка о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица;
- 2) копия устава или положения о филиале/представительстве заверенная печатью (при отсутствии печати необходимо нотариальное заверение), в случае осуществления деятельности на основании типового устава, представляется письменное подтверждение, копия генеральной доверенности, выданной руководителю филиала/представительства заверенная печатью (при наличии);

3) копия удостоверения личности на первого руководителя или уполномоченного лица, которому предоставлено право подписания договора о предоставлении гранта;

4) копия Решения/Протокола органа управления или выписка из него, об избрании/назначении первого руководителя, заверенная печатью (при отсутствии печати необходимо нотариальное заверение);

5) доверенность, выданная первым руководителем уполномоченному лицу на право подписания договора о предоставлении гранта (при возникновении необходимости), копия удостоверения личности доверенного лица, копия приказа о назначении на должность;

6) выписка из решения участников или единственного участника юридического лица на участие в уставном капитале стартап-компании;

7) заверенная печатью (при отсутствии печати необходимо нотариальное заверение) копия корпоративного решения органа управления юридического лица, в компетенцию которого входит принятие решения о заключении (сделок) договора о предоставлении гранта на коммерциализацию результатов научной и(или) научно-технической деятельности согласно законодательству Республики Казахстан и(или) учредительным документам с указанием суммы договора и наименование проекта, включая ИРН (решение единственного акционера, общего собрания акционеров, совета директоров либо иных уполномоченных органов управления юридического лица), если иное не установлено учредительными документами;

***Информация и документы, предоставляемые Заявителем, победившем на конкурсе (для физических лиц):***

1) копия удостоверения личности (реквизиты, контактная информация)

2) адрес постоянной и временной (при наличии) регистрации;

3) адрес постоянного проживания;

4) номер телефона, зарегистрированного за Заявителем;

5) адрес электронной почты;

6) банковские реквизиты.

### Чек-лист

ИРН: \_\_\_\_\_

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

№	Критерий	Да / Нет	Комментарий эксперта
<b>1. Финансовые параметры</b>			
1.1	Запрашиваемая сумма гранта не превышает 250 млн тенге (2026 – до 82 500 000, 2027 – до 85 000 000, 2028 – до 82 500 000).	<input type="checkbox"/>	
1.2	Средства софинансирования распределены пропорционально этапам (с возможностью увеличения доли на начальных этапах).	<input type="checkbox"/>	
1.3	Подтверждена финансовая состоятельность Грантополучателя (более 3 лет деятельности, налоги более 10 млн тенге/год или оборот более 50 млн тенге).	<input type="checkbox"/>	
<b>2. Руководитель проекта и проектная группа</b>			
2.1	Руководитель проекта является гражданином Республики Казахстан.	<input type="checkbox"/>	
2.2	Руководитель проекта имеет высшее образование.	<input type="checkbox"/>	
2.3	Первый руководитель Грантополучателя имеет более 3 лет опыта руководства юрлицом с подтверждением финансовой деятельности.	<input type="checkbox"/>	
2.4	В проектной группе есть маркетолог с опытом более 3 лет в коммерциализации технологий или развитии бизнеса.	<input type="checkbox"/>	
2.5	В проектной группе есть бухгалтер с действующим сертификатом проф. бухгалтера и опытом более 3 лет.	<input type="checkbox"/>	
<b>3. Документы, прилагаемые к заявке</b>			
3.1	Заявка представлена по форме Приложения №1.	<input type="checkbox"/>	
3.2	Наличие копии свидетельства об аккредитации Заявителя (срок действия не истек).	<input type="checkbox"/>	
3.3	Наличие документов, подтверждающих уровень TRL (не ниже 6).	<input type="checkbox"/>	
3.4	Наличие копии договора о совместной деятельности (с указанием софинансирования, условий, наименования проекта и конкурса) либо заявления о единоличной реализации.	<input type="checkbox"/>	
3.5	Наличие копий документов членов проектной группы (удостоверения личности, дипломы, сертификаты, резюме).	<input type="checkbox"/>	
3.6	Наличие документов, подтверждающих смету расходов (коммерческие предложения, скриншоты, ссылки).	<input type="checkbox"/>	
3.7	Наличие презентации проекта по форме Приложения №2.	<input type="checkbox"/>	
3.8	Наличие писем-намерений или предварительных договоров от потенциальных покупателей.	<input type="checkbox"/>	
3.9	Все предоставленные документы действующие (не истек срок).	<input type="checkbox"/>	
<b>4. Юридический статус Грантополучателя</b>			
4.1	Грантополучатель является юридическим лицом	<input type="checkbox"/>	
4.2	Грантополучатель не находится в состоянии банкротства, ликвидации или санации, и в отношении него не поданы требования о банкротстве.	<input type="checkbox"/>	

**Заключение:** Соответствует / Не соответствует требованиям Конкурсной документации на грантовое финансирование проектов коммерциализации РННТД на 2026–2028 годы.

Директор департамента экспертизы АО  
«НЦГНТЭ»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Уполномоченное лицо АО «НЦГНТЭ»

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ДОГОВОР ГАРАНТИИ  
МЕЖДУ  
АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «ФОНД НАУКИ» («ФОНД») И  
[УКАЖИТЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ,  
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ СТАРТАП-КОМПАНИЕЙ]  
(«ГАРАНТ»)**

Настоящий договор гарантии заключен в городе Астане [укажите дату] между:

- (i) **АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «ФОНД НАУКИ»**, далее именуемым **«ФОНД»**, в лице [укажите должность], действующего на основании [укажите документ], с одной стороны,
- (ii) [укажите наименование]/[укажите Ф.И.О.], далее именуемым **«ГАРАНТ»**, в лице [укажите должность ], действующего на основании [укажите документ]], со второй стороны, далее совместно именуемыми **«СТОРОНЫ»**, а по отдельности «Сторона» или как указано выше, на нижеследующих условиях.

### **1 Определения и толкования**

1.1 В настоящем Договоре термины, написанные с заглавной буквы, имеют следующие значения:

- 1) **«ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ»** - означает [укажите организационно-правовую форму и наименование], БИН: [укажите БИН];
- 2) **«ДОГОВОР ГАРАНТИИ»** - означает настоящий Договор гарантии;
- 3) **«ДОГОВОР НА КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЮ РННТД»** - означает Договор о предоставлении Гранта на коммерциализацию результатов научной и (или) научно-технической деятельности, заключенный между Фондом и Грантополучателем от [укажите дату] № [укажите номер];
- 4) **«ОБЕСПЕЧЕННЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА»** - имеет значение, данное в пункте 2.1. Договора гарантии;

1.2 В Договоре гарантии, если контекстом прямо не предусмотрено иное:

- 1) слова, употребленные в единственном числе, по смыслу контекста могут подразумевать множественное значение и наоборот;
- 2) ссылка на какую-либо конкретную Статью, пункт или Приложение означает ссылку на соответствующую статью, пункт или Приложение настоящего Договора гарантии;
- 3) любая ссылка на договор включает любое дополнение, изменение, уступку прав (требований), перевод долга, новую редакцию или повторное введение в действие такого договора и толкуется как ссылка на этот договор с учетом всех таких изменений, внесенных в него в тот или иной момент;
- 4) заголовки и оглавление приведены исключительно для удобства ссылок и не влияют на толкование настоящего Договора гарантии;
- 5) любая ссылка на документ в «согласованной форме» означает, что форма такого документа согласована сторонами по настоящему Договору, и существует подтверждение такого согласования между Сторонами;
- 6) любая ссылка на положение закона или иного нормативно-правового акта является ссылкой на такое положение с учетом внесенных в него изменений и дополнений;
- 7) любая ссылка на «лицо» включает в себя любое лицо (как физическое, так и юридическое), фирму, компанию, акционерное общество, правительство, государство или государственное

учреждение, а также любую ассоциацию, объединение или хозяйственное товарищество (как с образованием, так и без образования юридического лица), и ссылки на любое «лицо» подразумевают также правопреемников и разрешенных цессионариев такого лица;

8) слова «включая» и «включающий» считаются дополненными выражением без «ограничения», даже если это выражение за ними не следует.

## **2 Предмет договора**

2.1 По настоящему Договору гарантии Гарант принимает на себя полную солидарную ответственность за исполнение Грантополучателем нижеизложенных обязательств Грантополучателя перед Фондом («**ОБЕСПЕЧЕННЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**»):

2.1.1 денежные обязательства Грантополучателя, установленные пунктом 3.6.5. Договора на коммерциализацию РННТД, а именно:

- 1) перечислять суммы Софинансирования на Счет софинансирования в сроки и в размерах, предусмотренных в Приложении 1 Договора на коммерциализацию РННТД;
- 2) обеспечить к Дате завершения Проекта совокупный объем доходов Грантополучателя от реализации Проекта не менее [укажите процент] % ([укажите процент прописью] процентов) от общей суммы Гранта;
- 3) перечислить 50% общей суммы Софинансирования на Счет софинансирования до перечисления первого транша Гранта с предоставлением справки с банка, обслуживающего Счет софинансирования, подтверждающей поступление указанных сумм Софинансирования;
- 4) возвращать Фонду Неосвоенную сумму Гранта (при наличии) в течение 10 (десяти) Рабочих дней после даты завершения каждого этапа Проекта;
- 5) вернуть Фонду денежные средства Гранта, израсходованные не в соответствии с Договором на коммерциализацию РННТД, в течение 10 (десяти) дней с даты направления соответствующего требования Фондом.
- 6) Обязательства Грантополучателя по выплате неустоек, пени, штрафов, начисляемых Фондом в соответствии со статьей 8 Договора на коммерциализацию РННТД и/или законодательством в связи с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением Грантополучателем обязательств по Договору на коммерциализацию РННТД.

## **3 Права и обязанности сторон**

- 3.1 Гарант обязуется нести полную солидарную ответственность с Грантополучателем перед Фондом за исполнение Грантополучателем Обеспеченных обязательств в том же объеме, как и Грантополучатель.
- 3.2 Гарант обязуется исполнить обязательства, указанные в п.2.1 настоящего Договора гарантии в течение пяти Рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Фонда.
- 3.3 Основанием ответственности Гаранта является неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Грантополучателем любого из Обеспеченных обязательств.
- 3.4 Во исполнение обязательств Гаранта по настоящему Договору гарантии, Фонд имеет право обратиться взыскание на любое имущество Гаранта.
- 3.5 Все поправки и изменения к настоящему Договору, влекущие увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта должны совершаться только с письменного согласия Гаранта.

## **4 Сроки гарантии**

- 4.1 Гарантия прекращается:

- 1) в дату полного исполнения Грантополучателем и/или Гарантом всех Обеспеченных обязательств;
  - 2) в иных, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, случаях.
- 4.2 Плата за предоставление гарантии по настоящему Договору гарантии не предусматривается.

### **5Применимое право и порядок разрешения споров**

- 5.1 Договор гарантии подлежит толкованию и регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 5.2 Гарант подтверждает, что при подписании настоящего Договора в правоспособности/дееспособности не ограничен, не находится под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения, а также содержание, условия, порядок исполнения настоящего Договора гарантии и последствия его заключения ему разъяснены и понятны, и он подписан им без оказания какого-либо давления со стороны Фонда, Грантополучателя или третьих лиц или вследствие стечения тяжелых обстоятельств, понимает суть подписываемого Договора гарантии и его условия не являются для Гаранта кабальными.
- 5.3 Споры и претензии, вытекающие из настоящего Договора гарантии разрешаются Сторонами путем переговоров.
- 5.4 В случае недостижения соглашения путем переговоров, споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан в компетентном суде города Астаны.

### **6Заключительные положения**

- 6.1 Настоящий Договор гарантии вступает в силу с даты подписания, указанной в первой строке Договора гарантии, и действует до полного исполнения Грантополучателем и/или Гарантом всех Обеспеченных обязательств.
- 6.2 Односторонний отказ от исполнения настоящего Договора гарантии и одностороннее изменение и/или дополнение настоящего Договора гарантии не допускается.
- 6.3 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по Договору гарантии третьим лицам без получения предварительного письменного согласия другой Стороны.
- 6.4 Договор гарантии составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### **7Адреса, реквизиты и подписи сторон**

<b>ФОНД</b> Акционерное общество «Фонд науки» Адрес: г. Астана, пр. Тәуелсіздік, д. 41, 4 этаж БИН 061140001887 ИИК _____ КБе 16, АО «Народный Банк Казахстана», БИК HSBKZKX Председатель правления  Подпись: _____ ФИО	<b>ГАРАНТ</b> Наименование /ФИО: Юр. Адрес/Адрес проживания: БИН/ИИН: ИИК БИК  [должность, если применимо]  Подпись: _____ ФИО
--	--

**Договор**  
**о совместной деятельности по реализации проекта коммерциализации**  
**РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНОЙ И (ИЛИ) НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ № \_\_\_\_\_**

г. Астана

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Настоящий договор о совместной деятельности по реализации проекта коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности (далее – «**Договор**») заключен между:

- (iii) [укажите наименование], в лице [укажите должность ФИО], действующего на основании [укажите документ], именуемое в дальнейшем «**ЗАЯВИТЕЛЬ**», с одной стороны,
- (iv) [укажите наименование], в лице [укажите должность ФИО], действующего на основании [укажите документ], именуемое в дальнейшем «**ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ**», с другой стороны,

И

- (v) [укажите наименование], в лице [укажите должность ФИО], действующего на основании [укажите документ], именуемое в дальнейшем «**СОФИНАНСИРУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**»<sup>1</sup>, с третьей стороны, и
- (vi) [укажите наименование], в лице [укажите должность ФИО], действующего на основании [укажите документ], именуемое в дальнейшем «**ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ**»<sup>2</sup>,
- (vii) далее совместно именуемые «**СТОРОНЫ**» договорились о нижеследующем:

## 8 Предмет договора

- 8.1 В соответствии с Договором Стороны договорились о совместной деятельности для реализации проекта коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности по [указать наименование и краткое описание проекта] (далее – «**ПРОЕКТ**») на условиях, установленных Договором.
- 8.2 Каждая из Сторон ознакомлена с деталями Проекта, условиями Конкурсной документации, и конкурсной заявкой, подаваемой Грантополучателем в рамках конкурса на грантовое финансирование проектов коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, и будет прилагать усилия и обеспечивать свой вклад, определенный Договором, для успешной реализации Проекта, включая достижение КРІ [указать показатели, установленные конкурсной заявкой], в рамках чего:
  - 8.2.1 Софинансирующая организация обязуется перечислить на специальный банковский счет Грантополучателя, денежные средства софинансирования в размере [указать сумму] ([указать сумму прописью]) тенге, что составляет [указать процент] % ([указать процент прописью]) процентов от общей суммы грантового

<sup>1</sup> Одна или несколько софинансирующих организаций включается в качестве сторон договора в случае их участия в финансировании Проекта

<sup>2</sup> Включается в договор в случае, если права на объекты интеллектуальной собственности, указанные в конкурсной заявке, предоставляются Грантополучателю третьим лицом

финансирования Проекта. Указанные в настоящем пункте денежные средства софинансирования перечисляются частями:

- 1) [укажите сумму] [укажите сумму прописью] тенге до [укажите срок];
- 2) [укажите сумму] [укажите сумму прописью] тенге до [укажите срок]<sup>3</sup>.

- 8.2.2 Софинансирующая организация обязуется безвозмездно предоставить во временное пользование Грантополучателю на срок реализации Проекта материально-техническую базу для реализации Проекта в соответствии со спецификацией в Приложении 1. При этом переданная Грантополучателю материально-техническая база не может быть использована кем-либо кроме Грантополучателя в целях реализации Проекта;
- 8.2.3 Заявитель оказывает Грантополучателю всестороннюю организационную и консультационную поддержку, обеспечивает методологическую поддержку Грантополучателю в процессе реализации Проекта, оказывает Грантополучателю помощь в поиске клиентов и инвесторов, а также в продвижении продукции проекта на рынок;
- 8.2.4 Грантополучатель подтверждает, что на дату подписания Договора он является правообладателем и имеет все права на объекты интеллектуальной собственности, предусмотренные спецификацией в Приложении 2.<sup>4</sup> Заявитель/Правообладатель<sup>5</sup> обязуется передать в адрес Грантополучателя права на объекты интеллектуальной собственности, предусмотренные спецификацией в Приложении 2 в срок до [укажите срок].<sup>6</sup>
- 8.2.5 Стороны подтверждают, что ознакомлены с Конкурсной документацией и осведомлены об ответственности за представление в адрес АО «Фонд науки» недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, соблюдении авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.<sup>7</sup>

## **9 Распределение прибыли**

- 9.1 Распределение прибыли, полученной от совместной деятельности по Договору, производится между Сторонами после получения прибыли в течение 30 (тридцати) календарных дней в следующих долях: [укажите доли распределения прибыли].

## **10 Разрешение споров**

- 10.1 Настоящий Договор регулируется, толкуется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 10.2 При возникновении споров и разногласий в процессе реализации настоящего Договора, Стороны будут предпринимать все разумные меры для их разрешения путем проведения переговоров. В случае если переговоры не приведут к урегулированию спора, спор передается на рассмотрение в Специализированный межрайонный экономический суд г. Астана.

---

<sup>3</sup> Сроки выставляются в соответствии условиями, установленными конкурсной заявкой

<sup>4</sup> Данная редакция пункта 1.2.4. подлежит включению в Договор в случае, если объекты интеллектуальной собственности, заявленные в конкурсной заявке, принадлежат Грантополучателю

<sup>5</sup> Указать одно из двух: Заявителя или Правообладателя

<sup>6</sup> Данная редакция пункта 1.2.4. включается в Договор в случае, если объекты интеллектуальной собственности, заявленные в конкурсной заявке, принадлежат Заявителю или третьему лицу - Правообладателю

<sup>7</sup> В статье 1 и далее в договоре дополнительно к указанным пунктам, стороны могут включить в договор и другие положения для регулирования их совместной деятельности.

- 10.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **11 Сроки действия и условия расторжения Соглашения**

- 11.1 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.
- 11.2 Настоящий Договор действует в течение всего срока действия Договора о предоставлении гранта на коммерциализацию результатов научной и(или) научно-технической деятельности.

## **12 Реквизиты и подписи сторон**

***В УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЫШЕИЗЛОЖЕННОГО СТОРОНЫ,***  
действующие через своих уполномоченных представителей, инициировали  
подписание данного Договора соответственно от их имени на Дату  
подписания.

**ЗАЯВИТЕЛЬ:**

Наименование юр. лица

Юр. адрес:

Факт. адрес:

БИН

ИИК

БИК

Должность

Подпись: \_\_\_\_\_

ФИО

**ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:**

Наименование юр. лица

Юр. адрес:

Факт. адрес:

БИН

ИИК

БИК

Должность

Подпись: \_\_\_\_\_

ФИО

**СОФИНАНСИРУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:**

Наименование юр. лица

Юр. адрес:

Факт. адрес:

БИН

ИИК

БИК

Должность

Подпись: \_\_\_\_\_

ФИО

### **Материально-техническая база, предоставляемая для реализации проекта**

(описание объекта, технико-экономические спецификации и другие сведения, включая сведения о составе имущества, техническом состоянии, сроке службы, предполагаемой начальной, остаточной и восстановительной стоимости объекта, технологии и технологическом оборудовании)

№	Объект материально-технической базы (с техническими характеристиками и другими сведениями)	Собственник имущества (объекта)	Наименование правоустанавливающих документов	Место нахождения (адрес)
1	<i>Производственное помещение</i>			
2	<i>Офисное помещение</i>			
3	<i>Производственное оборудование</i>			
4	<i>И т. д.</i>			
...				

**Заявитель:**

Наименование юр. лица  
Юр. адрес:  
Факт. адрес:  
БИН  
ИИК  
БИК  
Должность  
Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО

**Грантополучатель:**

Наименование юр. лица  
Юр. адрес:  
Факт. адрес:  
БИН  
ИИК  
БИК  
Должность  
Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО

**Софинансирующая организация:**

Наименование юр. лица  
Юр. адрес:  
Факт. адрес:  
БИН  
ИИК  
БИК  
Должность  
Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО

Приложение №6  
к Конкурсной документации на грантовое  
финансирование проектов коммерциализации  
результатов научной и (или) научно-  
технической деятельности на 2026-2028 годы

Приложение №2 к Договору  
о совместной деятельности по реализации  
проекта коммерциализации результатов  
научной и (или) научно-технической  
деятельности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_  
года

**Объекты интеллектуальной собственности**  
(укажите описание объекта (-ов), технико-экономические  
спецификации и другие сведения, включая сведения о составе имущества,  
данных о регистрации прав и др.)

**Заявитель:**

Наименование юр. лица

Юр. адрес:

Факт. адрес:

БИН

ИИК

БИК

Должность

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО

**Грантополучатель:**

Наименование юр. лица

Юр. адрес:

Факт. адрес:

БИН

ИИК

БИК

Должность

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО

**Софинансирующая организация:**

Наименование юр. лица

Юр. адрес:

Факт. адрес:

БИН

ИИК

БИК

Должность

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО

## **ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА НА КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНОЙ И(ИЛИ) НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

г. Астана

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Настоящий договор о предоставлении Гранта на коммерциализацию результатов научной и (или) научно-технической деятельности заключен [укажите дату] между:

(viii) **Акционерным обществом «Фонд науки»**, далее именуемым «**Фонд**», в лице [укажите должность, ФИО], действующего на основании [укажите документ], с одной стороны,

(ix) [укажите наименование]/[укажите Ф.И.О.], далее именуемым «**Заявитель**», [в лице [укажите должность, ФИО], действующего на основании [укажите документ], со второй стороны и

(x) [укажите наименование], далее именуемым «**Грантополучатель**», в лице [укажите должность, ФИО], действующего на основании [укажите документ], с третьей стороны, далее совместно именуемыми «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**» или как указано выше.

### **ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ:**

I. Закон Республики Казахстан «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК;

II. Правила базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, финансирования научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования, утвержденные приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 6 ноября 2023 года № 563;

III. Признание Заявителя победителем (одобрено финансирование) Конкурса (как определено ниже) в соответствии с решением Национального научного совета от \_\_\_\_\_ года № \_\_ по направлению «Коммерциализация результатов научной и (или) научно-технической деятельности»;

Стороны заключили настоящий Договор о предоставлении Гранта на коммерциализацию результатов научной и (или) научно-технической деятельности на нижеследующих условиях.

### **13 Определения и толкования**

13.1 В настоящем Договоре термины, написанные с заглавной буквы, имеют следующие значения:

13.1.1 «**Аннотационный отчет**» - означает отчет, содержащий краткие сведения о работе, проделанной по Проекту за отчетный период, согласованный с Фондом;

13.1.2 «**Антикоррупционное законодательство**» - означает законодательство Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции;

- 13.1.3 **«АЦИВС»** - означает анализ целевого использования выделенных средств;
- 13.1.4 **«Первый транш»** - означает каждый первый транш, предоставляемый в рамках одного этапа Проекта;
- 13.1.5 **«Второй транш»** - означает каждый второй транш, предоставляемый в рамках одного этапа Проекта;
- 13.1.6 **«Третий транш»** - означает каждый третий транш, предоставляемый в рамках реализации одного этапа Проекта.
- 13.1.7 **«Дата прекращения Договора»** - дата, в которую Договор прекращает свое действие в соответствии с пунктами [29.2., 13.2., 17.2.].
- 13.1.8 **«Дата завершения Проекта»** - означает дату, в которую принимается решение национальным научным советом (далее – ННС) о завершении Проекта;
- 13.1.9 **«Договор»** - настоящий Договор о предоставлении Гранта на коммерциализацию результатов научной и (или) научно-технической деятельности;
- 13.1.10 **«Информационные обязательства»** - имеет значение, данное в пункте 15.6.12;
- 13.1.11 **«Промежуточные и итоговые (заключительные) отчеты»** - означает отчет, предоставляемый Грантополучателем в адрес акционерного общества «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» по результатам реализации всего Проекта по форме, утвержденной Приложением 10 к Правилам государственного учета научных, научно-технических проектов и программ, проектов коммерциализации РННТД, финансируемых за счет бюджетных средств, а также из средств недропользователей в рамках обязательств недропользователей в области науки, и отчетов по их выполнению, утвержденных Приказом Министра науки и высшего образования РК от 31 декабря 2024 года № 630;
- 13.1.12 **«Конкурс»** - означает конкурс на предоставление Гранта на коммерциализацию РННТД, объявленный Фондом в соответствии с объявлением о конкурсе от [укажите дату] на вебсайте [укажите вебсайт];
- 13.1.13 **«Конкурсная документация»** - означает документацию, утвержденную решением Фонда от [указать дату], и размещенную на веб-сайте Фонда по ссылке: [указать ссылку].
- 13.1.14 **«Конкурсная заявка»** - означает пакет документов, представленный Заявителем для участия в Конкурсе
- 13.1.15 **«НДС»** - означает налог на добавленную стоимость;
- 13.1.16 **«Неосвоенная сумма Гранта»** - какая-либо часть переведенного Фондом транша, неиспользованная в соответствующем ей этапе реализации Проекта;
- 13.1.17 **«НЦГНТЭ»** – означает АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы»;
- 13.1.18 **«Мониторинг НЦГНТЭ»** - означает осуществление НЦГНТЭ (как термин определен ниже) мониторинга реализации Проекта коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности на стадиях их выполнения и завершения и направление его итогов в национальные научные советы;
- 13.1.19 **«Отчет о реализации Проекта»** - отчет о реализации Проекта, составляемый по форме, приведенной в Приложении №4;
- 13.1.20 **«Отчетность»** - означает совокупно Промежуточный отчет, Итоговый отчет, и Отчет о реализации Проекта и каждый из этих отчетов по отдельности;
- 13.1.21 **«Период постгрантового мониторинга»** - означает период с даты завершения календарного плана реализации Проекта до истечения трех лет с даты принятия Национальным научным советом решения о завершении Проекта;
- 13.1.22 **«Постгрантовый мониторинг»** – означает оценку эффективности Проекта по предоставляемым Грантополучателем в Фонд отчетам по форме согласно Приложению №4;

13.1.23 **«Проект»** - означает проект коммерциализации РННТД, наименование, цели и другие параметры которого определены в Приложении №1;

13.1.24 **Промежуточный отчет** – документ, который составляется в ходе реализации проекта, или финансового периода до его завершения, для отражения текущих результатов, хода выполнения работ, использования грантовых средств и достижения плановых показателей.

13.1.25 **«Разрешенные счета»** - означает Счет софинансирования и Эскроу-счет, реквизиты которых указаны в Приложении №1;

13.1.26 **«Расчетный период»** - означает каждые четыре последовательных месяца в рамках каждого календарного года реализации Проекта;

13.1.27 **«РННТД»** – означает результаты научной и(или) научно-технической деятельности;

13.1.28 **«Смета расходов»** - означает смету расходов, допустимых и необходимых для реализации Проекта, согласованных сторонами в Приложении №3;

13.1.29 **«Счет софинансирования»** - означает расчетный счет Грантополучателя, предназначенный для зачисления сумм Софинансирования, реквизиты которого указаны в Приложении №1;

13.1.30 **«Софинансирование»** - означает обязательства Грантополучателя по обеспечению финансирования Проекта на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией и Договором;

13.1.31 **«Существенный судебный спор»** - означает любое из указанного:

1) связанное с реализацией Проекта судебное разбирательство или несколько связанных разбирательств, ответственность по которым превышает 1 % (один процент) от суммы Гранта;

2) любое административное, гражданское, уголовное разбирательство (следствие или судебный процесс на любом этапе), возбужденное в отношении учредителей и/или конечных бенефициаров и/или работников Заявителя (Победитель конкурса), Грантополучателя и/или иных лиц, привлеченных Грантополучателем, которое по мнению Фонда может существенно затруднить реализацию Проекта.

13.1.32 **«Уполномоченный орган» / «Администратор бюджетных программ»** - ГУ «Комитет науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан»;

13.1.33 **«Эскроу-счет»** - означает текущий счет, открываемый в банке второго уровня Республики Казахстан на имя Грантополучателя с ограничением права Грантополучателя на совершение расходных операций по данному счету до выполнения им условий, согласованных Фондом;

13.1.34 **«Этап Проекта»** - это часть проекта, имеющая определённые сроки начала и завершения, в течение которых выполняется установленный объём работ, направленных на достижение конкретных промежуточных результатов, предусмотренных календарным планом реализации проекта, либо срок, определенный календарным планом (приложение №2).

13.2 Иные специфические термины и сокращения, используемые по тексту настоящего Договора, используются в соответствии со значением, закрепленном в вышеуказанных нормативных правовых актах Республики Казахстан, Конкурсной документации, и внутренних нормативными документами Фонда.

13.3 В Договоре, если контекстом прямо не предусмотрено иное:

13.3.1 слова, употребленные в единственном числе, по смыслу контекста могут подразумевать множественное значение и наоборот;

13.3.2 ссылка на какую-либо конкретную Статью, пункт или Приложение означает ссылку на соответствующую статью, пункт или Приложение настоящего Договора;

13.3.3 любая ссылка на договор включает любое дополнение, изменение, уступку прав (требований), перевод долга, новую редакцию или повторное введение в действие такого договора и толкуется как ссылка на этот договор с учетом всех таких изменений, внесенных в него в тот или иной момент;

13.3.4 заголовки и оглавление приведены исключительно для удобства ссылок и не влияют на толкование настоящего Договора;

13.3.5 любая ссылка на документ в «согласованной форме» означает, что форма такого документа согласована сторонами по настоящему Договору, и существует подтверждение такого согласования между Сторонами;

13.3.6 любая ссылка на положение закона или иного нормативно-правового акта является ссылкой на такое положение с учетом внесенных в него изменений и дополнений;

13.3.7 любая ссылка на «лицо» включает в себя любое лицо (как физическое, так и юридическое), фирму, компанию, акционерное общество, правительство, государство или государственное учреждение, а также любую ассоциацию, объединение или хозяйственное товарищество (как с образованием, так и без образования юридического лица), и ссылки на любое «лицо» подразумевают также правопреемников и разрешенных цессионариев такого лица;

13.3.8 слова «включая» и «включающий» считаются дополненными выражением без «ограничения», даже если это выражение за ними не следует.

#### **14 Предмет Договора**

14.1 Фонд предоставляет Грантополучателю безвозмездно Грант на коммерциализацию РННТД для реализации Проекта в размере, указанном в Приложении №1, на условиях, указанных в Договоре.

14.2 Грант является целевым и предоставляется Грантополучателю исключительно для целей, указанных в Приложении №1.

14.3 Срок реализации Проекта определяется в соответствии со сроком, указанным в Приложении №1.

#### **15 Права и обязанности Сторон**

##### **15.1 ФОНД ВПРАВЕ:**

15.1.1 запрашивать у Заявителя и/или Грантополучателя любые документы и информацию, касающиеся Проекта на любом этапе его реализации;

15.1.2 требовать от Грантополучателя предоставления отчетов, предусмотренных Договором, предоставлять замечания к отчетам и требовать от Грантополучателя их устранения;

15.1.3 использовать информацию и документацию, полученную от Грантополучателя или Заявителя, для целей и в порядке, не противоречащих законодательству и положениям Договора;

15.1.4 проводить АЦИВС в отношении выполнения мероприятий и соответствия заявленных затрат Грантополучателя целям Проекта;

15.1.5 по итогам АЦИВС инициировать внесение изменений и(или) дополнений в Договор, в том числе, в части перераспределения сумм Гранта и иных изменений и(или) дополнений;

15.1.6 в случае выявления в ходе АЦИВС неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, требовать устранения нарушений;

15.1.7 приостановить финансирование Проекта в случае вовлечения Грантополучателя в Существенный судебный спор. В этом случае предоставление очередного транша Гранта возможно после полного исполнения/погашения соответствующего судебного акта, вынесенного в рамках Существенного спора.

15.1.8 требовать от Грантополучателя в установленный срок возврата всех ранее перечисленных денежных средств гранта в рамках настоящего Договора в случае невыполнения Грантополучателем обязанностей и неисполнения условий Договора;

15.1.9 в случае возникновения у Грантополучателя судебных, гражданских, уголовных, административных и других имущественных споров, связанных с реализацией Проекта, Фонд в праве приостановить финансирование проекта до полного решения Грантополучателем спора (урегулирования отношений) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

15.1.10 в случае отзыва ЭСФ грантополучателем по собственной инициативе Фонд вправе: 1) при первом нарушении выставить счет на оплату пени за счет собственных средств Грантополучателя в размере 1,25-кратной базовой ставки Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с пунктом 2 ст. 117 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» за каждый день просрочки исполнения налогового обязательства по уплате налогов и платежей в бюджет, начиная со дня, следующего за днем срока сдачи налоговой декларации Фонда за соответствующий налоговый период, в котором взята в зачет сумма НДС по полученной ЭСФ до момента повторного предоставления данной ЭСФ в Фонд, а также выставить счет на оплату на сумму штрафа в размере 0,1% от суммы отозванной ЭСФ; 2) при повторном и более случае расторгнуть настоящий Договор путем одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора в связи с ненадлежащим исполнением Грантополучателем обязательств по исчислению и выплате НДС;

15.1.11 расторгнуть настоящий Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным Договором.

#### **15.2 ФОНД ОБЯЗУЕТСЯ:**

15.2.1 перечислять Грантополучателю денежные суммы Гранта, предусмотренные для соответствующих Расчетных периодов согласно Приложению №1, в порядке, предусмотренном Договором, в соответствии с планом финансирования администратора бюджетной программы ГУ «Комитет науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан».

#### **15.3 ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ:**

15.3.1 получать от Грантополучателя и Фонда любую информацию и документацию, касающуюся реализации Проекта.

#### **15.4 ЗАЯВИТЕЛЬ ОБЯЗАН:**

15.4.1 передать Грантополучателю права на объекты интеллектуальной собственности, заявленные в Конкурсной заявке, посредством заключения с Грантополучателем договора (-ов) отчуждения прав на интеллектуальную собственность или путем временной передачи прав на объекты интеллектуальной собственности, в течение трех месяцев с даты объявления результатов Конкурса<sup>8</sup>.

15.4.2 осуществлять контроль реализации Проекта Грантополучателем, своевременного предоставления Отчетности и использования Гранта согласно Смете расходов и Календарному плану, предусмотренным в Договоре.

15.4.3 обеспечивать перечисление сумм Софинансирования на Счет софинансирования в размере и в сроки, предусмотренные Договором<sup>9</sup>.

---

<sup>8</sup> Подпункт не применяется в случае, если Проект реализуется Заявителем- Грантополучателем в одном лице самостоятельно.

<sup>9</sup> Данный пункт применяется в случае, если Конкурсная заявка, представленная Грантополучателем, предусматривает софинансирование из денежных средств Заявителя.

15.4.4 не расторгать Соглашение о совместной деятельности до истечения срока действия Договора.

**15.5 ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ ВПРАВЕ:**

15.5.1 получить Грант в порядке и на условиях настоящего Договора;

15.5.2 распоряжаться продуктами, результатами внедренной/ разработанной технологии, прибылью и иными доходами, полученными в результате коммерциализации РННТД;

15.5.3 при необходимости перераспределять не более 10% (десяти процентов) общей суммы Сметы расходов между утвержденными Договором статьями расходов в рамках одного этапа, с обязательным предварительным письменным уведомлением в адрес Фонда, с соблюдением следующих лимитов расходов в течение всего периода реализации Проекта:

1) на фонд оплаты труда членов проектной группы, задействованной в реализации Проекта, - не более 30 % от суммы Гранта, включая налоги и другие обязательные платежи в бюджет;

2) на аренду производственных площадок, нежилых помещений и оборудования, необходимых для реализации Проекта - не более 20% от суммы Гранта; и

3) на затраты по продвижению продукта или услуги на рынок - не менее 5% от суммы Гранта.

**15.6 ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ ОБЯЗАН:**

15.6.1 Обеспечить достижение ключевых показателей эффективности Проекта, установленных в Приложении №1;

15.6.2 предоставлять следующую информацию (**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА»**):

1) в адрес Фонда Аннотационный отчет за первые шесть месяцев текущего этапа Проекта и за период начиная с первого числа седьмого месяца текущего этапа Проекта до даты, предшествующей дате составления Аннотационного отчета;

2) в адрес Фонда о риске и/или факте возникновения любых обстоятельств, которые могут вызвать задержку, препятствие или затруднение для исполнения Договора, в течение двух рабочих дней со дня, когда Грантополучателю стало об этом известно;

3) в адрес Фонда копии публичных заявлений и публикаций Грантополучателя и/или Заявителя, относящихся к Проекту, в течение трех дней с даты соответствующего заявления или публикации;

4) в адрес Фонда Отчетность в объеме, порядке и в сроки, предусмотренные статьей 6;

5) в адрес Фонда актуальную финансовую отчетность Грантополучателя за последний доступный период в течение 10 (десяти) рабочих дней после завершения каждого из этапов Проекта.

6) в адрес Фонда актуальную финансовую отчетность Грантополучателя, финансовые и иные документы, касающиеся реализации Проекта, включая информацию о текущем выполнении мероприятий, предусмотренных приложениями №1, №2 и №3 в течение пяти Рабочих дней с даты направления соответствующего запроса Фонда;

7) о фактическом и/или потенциальном вовлечении Грантополучателя в Существенный судебный спор в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня, когда Грантополучателю стало об этом известно;

8) в адрес НЦГНТЭ по его требованию все и любые документы, касающиеся реализации Проекта, запрошенные НЦГНТЭ для целей проведения им мониторинга;

9) в адрес Фонда о планируемых встречах, пресс-конференциях и других мероприятиях, проводимых по теме Проекта не позднее двух дней с даты, когда Грантополучателю стало известно о таком мероприятии;

15.6.3 надлежащим образом администрировать, организовывать и управлять реализацией Проекта («**АДМИНИСТРАТИВНО-ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**»), в том числе:

1) выполнить все мероприятия в объеме и в сроки, предусмотренные Приложениями №1, №2 и №3;

2) соблюдать порядок реализации Проекта, установленный Договором;

3) устранять представленные Фондом замечания к любой Отчетности в сроки, указанные в соответствующем уведомлении Фонда;

4) при реализации Проекта обеспечить приобретение закупаемых товаров новых, не бывших в использовании, а также, при наличии возможности с гарантийным сроком обслуживания, с соответствующей сертификацией (если такая требуется законодательством), безопасностью, а также обеспечить защитой от риска, возникающего с приобретением, транспортировкой, доставкой оборудования к месту использования и (или) установкой (при необходимости - страхование);

5) обеспечить соответствующее обслуживание и хранение оборудования, техники и других товаров, приобретённых за счёт средств Гранта, на складах и в помещениях, исключающих любые повреждения и соответствующих условиям обслуживания и хранения, указанным в инструкции или паспорте товара;

6) предоставлять Фонду доступ к документам, месту реализации Проекта, и любым ресурсам Грантополучателя, задействованным в Проекте, для проведения АЦИВС, с даты направления Фондом уведомления об АЦИВС или в иной срок, указанный в уведомлении Фонда;

7) в случае выявления в ходе АЦИВС неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, по требованию Фонда устранить выявленное нарушение в течение 10 (десяти) Рабочих дней или в иной срок, указанный в требовании Фонда;

8) ознакомиться с нормативными документами, размещенными на официальных сайтах Фонда и НЦГНТЭ (правила, руководства, порядки и т.д.), регулируемыми процедуры мониторинга, АЦИВС и реализации проектов и соблюдать их;

9) хранить настоящий Договор, документацию и все Отчетности, связанные с настоящим Договором и Проектом, не менее 5 (пяти) лет с Даты прекращения всех обязательств по Договору;

10) обеспечить продолжение реализации Проекта в течение трех лет после Даты завершения Проекта (постгрантовый период);

11) обеспечить беспрепятственный доступ представителей НЦГНТЭ на территорию Грантополучателя и (или) место реализации Проекта в целях проведения Мониторинга НЦГНТЭ;

12) не допускать какое-либо обременение денежных средств Гранта и(или) имущества, полученного в рамках реализации Проекта, без предварительного письменного согласия Фонда;

13) письменно уведомлять Фонд об изменении своего наименования, своего местонахождения, первого руководителя (либо уполномоченного лица), своих реквизитов (телефона, электронной почты, банковских реквизитов и т.д.) не позднее трех дней со дня возникновения таких изменений.

14) не передавать имущество, арендуемое для реализации Проекта, в субаренду третьим лицам;

15.6.4 соблюдать требования по маркировке и упоминанию поддержки Фонда («**МАРКИРОВОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**»), в том числе:

1) размещать логотип Фонда на всем приобретаемом за счет денежных средств Гранта оборудовании и всех результатах реализации Проекта;

2) включать следующее предложение во все публичные заявления и публикации, касающиеся Проекта (включая письменные, аудио и видео материалы, электронные публикации и т.д.): «Проект реализуется за счет средств гранта на коммерциализацию РННТД, предоставленного ГУ "Комитет науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан"»;

3) включать следующие предложения на упаковках (этикетках) конечного продукта, полученного в рамках реализации Проекта: «Продукт казахстанской науки» и «Профинансировано АО «Фонд науки»;

15.6.5 обеспечивать исполнение следующих требований и обязательств по учету, расходованию и возврату средств Гранта («**ФИНАНСОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**»):

1) зарегистрироваться в качестве плательщика НДС и быть плательщиком НДС в течение всего срока действия Договора;

2) вести отдельный учет денег и имущества, полученных в соответствии и в рамках исполнения Договора, от другого имущества Грантополучателя;

3) перечислять суммы Софинансирования на Счет софинансирования в сроки и в размерах, предусмотренных в Приложении №1;

4) расходовать суммы Гранта и Софинансирования исключительно в безналичной форме со счетов и только в соответствии со Сметой расходов;

5) обеспечить соблюдение лимитов расходов, указанных в подпункте 3.5.3 в течение всего срока реализации Проекта;

6) обеспечить к Дате завершения Проекта совокупный объем доходов Грантополучателя от реализации Проекта не менее [укажите процент] % ([укажите процент прописью] процентов) от общей суммы Гранта;

7) перечислить 50% общей суммы Софинансирования на Счет софинансирования до перечисления первого транша Гранта с предоставлением справки с банка, обслуживающего Счет софинансирования, подтверждающей поступление указанных сумм Софинансирования;

8) выставлять корректные электронные счета-фактуры на каждый акт выполненных работ/оказанных услуг, подписываемый между Фондом и Грантополучателем не позднее 10 дней до завершения соответствующего этапа Проекта;

9) возвращать Фонду Неосвоенную сумму Гранта (при наличии) в течение 10 (десяти) Рабочих дней после даты завершения каждого этапа Проекта;

10) в случае наличия Неосвоенной суммы Гранта, выставлять в адрес Фонда дополнительную электронную счет-фактуру со знаком «-» на сумму Неосвоенной суммы Гранта, в отношении каждого этапа Проекта.

11) вернуть Фонду денежные средства Гранта, израсходованные не в соответствии с настоящим Договором, в течение 10 (десяти) дней с даты направления соответствующего требования Фондом.

12) не использовать Грант и/или Софинансирование и имущество, приобретенное за счет Гранта и Софинансирования, в целях, не связанных с реализацией Проекта;

13) по письменному требованию Фонда в установленный срок вернуть в Фонд ранее полученные денежные средства гранта в полном объеме, в случае неисполнения обязательств и (или) нарушений условий Договора, а также в случае расторжения Договора Фондом в одностороннем порядке в соответствии с пунктом \_\_\_ настоящего Договора.

## **16 Порядок реализации Проекта**

16.1 Проект реализуется на территории Республики Казахстан.

16.2 Закуп товаров, работ и услуг в рамках Проекта осуществляется путем запроса не менее трех альтернативных коммерческих предложений, при этом поставщики, представившие данные предложения, не должны являться аффилированными лицами по отношению друг к другу в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также не должны быть включенными в реестр недобросовестных поставщиков.

16.3 Проектная группа:

16.3.1 Проектная группа должна состоять из не менее трех и не более пяти человек. Руководитель Проекта должен быть гражданином Республики Казахстан.

16.3.2 Замена членов проектной группы за исключением руководителя, на любом этапе реализации Проекта разрешается с письменного согласования Фонда.

16.4 Руководитель Проекта:

16.4.1 Руководитель Проекта работает на основании трудового договора, заключенного с Грантополучателем на всё время реализации Проекта с установленным режимом рабочего времени полный рабочий день.

16.5 Проект считается завершенным на основании соответствующего решения ННС.

## **17 Порядок предоставления гранта**

17.1 Грант предоставляется траншами:

17.1.1 Первый транш в размере, запрошенном Грантополучателем, но не более 50 % от суммы Гранта, установленной в Приложении №1 для реализации Этапа 1 Проекта, перечисляется в течение 10 (десяти) Рабочих дней с даты подписания Договора, но не ранее выполнения всех нижеприведенных условий:

1) Фонд получил справку, выданную банком второго уровня, об открытом и действующем Эскроу-счете (применяется только для перечисления первого транша в первый год реализации Проекта);

2) Фонд получил справку, выданную банком второго уровня не ранее чем за два дня до даты ее предоставления в Фонд, подтверждающую наличие на Счете софинансирования не менее 50 (пятидесяти) процентов от суммы Софинансирования первого этапа, указанной в Приложении №1;

3) Уполномоченным органом перечислены в достаточном размере суммы для финансирования Проекта в адрес Фонда.

4) Грантополучатель предоставил в адрес Фонда финансовые документы, подтверждающие надлежащее освоение Гранта, в объеме, запрошенном Фондом (за исключением предоставления Первого транша в первом этапе Проекта); и

5) получено решение ННС о финансировании Проекта.

17.1.2 Второй транш в размере, запрошенном Грантополучателем, но не более 40 % (сорока процентов) от суммы Гранта, установленной в Приложении №1 для реализации соответствующего этапа Проекта, перечисляются в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Фондом промежуточного акта выполненных работ/оказанных услуг за прошедший период соответствующего этапа Проекта, при выполнении каждого из следующих условий:

1) Фонд получил справку, выданную банком второго уровня не ранее чем за два дня до даты ее предоставления в Фонд, подтверждающую наличие на Счете софинансирования не менее 50 (пятидесяти) процентов от суммы Софинансирования соответствующего этапа, указанной в Приложении №1 (дополнительно к сумме Софинансирования, указанной в подпункте 2) пункта 5.1.1.);

2) Грантополучатель выставил в адрес Фонда корректный электронный счет-фактуры в отношении выполненной части этапа Проекта;

3) Грантополучатель предоставил в адрес Фонда Аннотационный отчет за первые шесть месяцев текущего этапа Проекта;

4) Грантополучатель предоставил в адрес Фонда финансовые документы, подтверждающие надлежащее освоение Гранта, в объеме, запрошенном Фондом; и

5) Уполномоченным органом перечислены в достаточном размере суммы для финансирования проектов коммерциализации РННТД в адрес Фонда.

17.1.3 Третий транш в размере, запрошенном Грантополучателем, но не более 10% (десяти процентов) от суммы Гранта, установленной в Приложении №1 для соответствующего этапа Проекта, перечисляются в течение 10 (десяти) дней с даты подписания Фондом акта выполненных работ/оказанных услуг за весь период соответствующего этапа Проекта, при выполнении каждого из следующих условий:

1) Грантополучатель предоставил в адрес Фонда Отчетность;

2) Грантополучатель предоставил в адрес Фонда Аннотационный отчет за период начиная с первого числа седьмого месяца текущего этапа Проекта до даты, предшествующей дате составления Аннотационного отчета;

3) Грантополучатель предоставил в адрес Фонда финансовые документы, подтверждающие надлежащее освоение Гранта, в объеме, запрошенном Фондом; и

4) Уполномоченным органом перечислены в достаточном размере суммы для финансирования проектов коммерциализации РННТД в адрес Фонда.

Для целей настоящей статьи акт выполненных работ/оказанных услуг, в том числе промежуточный, подписывается Фондом при выполнении Грантополучателем обязательств (когда срок таких обязательств наступает), связанных с реализацией Проекта, закрепленных в секции А Приложения №1 (минимальные показатели).

17.2 Все комиссии банка и иные расходы, связанные с открытием и обслуживанием Эскроу-счета, оплачиваются за счет Грантополучателя.

17.3 В случае если на дату окончания любого этапа Проекта на Эскроу-счете остается Неосвоенная сумма Гранта, то такая Неосвоенная сумма подлежит возврату в Фонд в течение 10 (десяти) Рабочих дней с даты окончания этапа Проекта, в рамках которого образовалась Неосвоенная сумма Гранта.

17.4 В случае если на Дату завершения Проекта на Эскроу-счете имеется Неосвоенная сумма Гранта, то такая Неосвоенная сумма Гранта возвращается Фонду в течение 10 (десяти) Рабочих дней с Даты завершения Проекта, что должно предусматриваться условиями договора об открытии Эскроу-счета.

17.5 Денежные средства Гранта используются исключительно в целях покрытия расходов, предусмотренных календарным планом (Приложение №2) и Сметой расходов (Приложение №3), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

17.6 Фонд оставляет за собой право предъявить требования по возврату денежных средств Гранта, израсходованных не в соответствии с условиями настоящим Договором.

17.7 По итогам рассмотрения промежуточного и (или) итогового отчетов, на основании промежуточного и (или) итогового АЦИВС, Фондом могут быть предъявлены требования к Грантополучателю по возврату неосвоенных и (или) израсходованных не в соответствии с настоящим Договором денежных средств Гранта, за весь период реализации Проекта независимо от отчетов и актов выполненных работ/оказанных услуг, принятых как удовлетворительные.

а. В случае экономии денежных средств по предыдущему этапу сумма финансирования последующего этапа будет уменьшена на соответствующую денежную сумму экономии по предыдущему этапу. При экономии денежных средств по последнему этапу денежная сумма

экономии подлежит возврату в Фонд в течение 10 (десяти) Рабочих дней с даты направления Фондом Грантополучателю соответствующего уведомления.

17.8 Факты нецелевого использования денежных средств и обременения имущества могут быть установлены на основании АЦИВС Проекта и являются основанием для истребования по настоящему Договору всех ранее перечисленных денежных средств Гранта и требования выплаты штрафа (пени).

## **18 Порядок и форма отчетности**

18.1 Грантополучатель обязан предоставлять в Фонд Промежуточный отчет в течение 10 (десяти) Рабочих дней с даты завершения каждого этапа согласно Календарному плану и Итоговый отчет в течение 10 (десяти) Рабочих дней после получения письма уведомления по последнему заключению промежуточного АЦИВС. Отчеты предоставляются по форме согласно Приложению №4 к настоящему Договору на бумажном и электронном носителе, с приложением всех документов, подтверждающих факт выполнения работ.

18.2 Порядок представления, оформления и требования к содержанию, а также сроки рассмотрения Отчетности регламентируются внутренними нормативными документами Фонда.

18.3 В случае если представленная Отчетность будет признана Фондом неудовлетворительной, уведомление об этом должно быть направлено Грантополучателю не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения Промежуточного отчета и не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Итогового отчета.

18.4 Грантополучатель в течение 10 (десяти) Рабочих дней с даты получения уведомления устраняет представленные замечания и направляет в Фонд откорректированную Отчетность и(или) запрашиваемые документы.

18.5 После проверки промежуточного и окончательного отчёта Фонд направляет Грантополучателю Акт АЦИВС для ознакомления и подписания. В случае несогласия с актом Грантополучатель обязан в течение трёх дней подготовить письменные возражения и подписать акт АЦИВС. Отказ Грантополучателя от подписи в Акте не влияет на результаты АЦИВС, а указанные замечания в акте Грантополучатель обязан устранить в установленные Фондом сроки.

18.6 Грантополучатель обязуется предоставлять в Фонд Отчет о реализации Проекта в следующие сроки:

18.6.1 в течение пяти дней с Даты заключения Договора с заполненной графой «Показатели на начало реализации Проекта», и заполненными плановыми показателями на каждый год реализации Проекта и три года после его завершения.

18.6.2 не позднее 10 (десяти) дней с даты истечения каждого календарного квартала на протяжении всего срока реализации Проекта до Даты завершения Проекта;

18.6.3 не позднее 10 января и 10 июля каждого календарного года в сравнении с ранее предоставленным аналогичным отчетом на протяжении 3 (трех) лет с Даты завершения Проекта.

18.7 Фонд осуществляет АЦИВС реализации Проекта согласно соответствующим внутренним нормативным документам Фонда.

## **19 Конфиденциальность**

19.1 Стороны согласились считать конфиденциальной следующую информацию: переписка между Сторонами в отношении настоящего Договора, счета, акты, любая другая документация, относящаяся к настоящему Договору и Проекту, не предназначенная и(или) не находящаяся в открытом доступе для третьих лиц. Каждая Сторона обязуется обеспечить защиту конфиденциальной информации, не передавать ее третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением предоставления

информации в адрес единственного акционера Фонда, Уполномоченного органа в области науки, Министерству науки и высшего образования Республики Казахстан и иным государственным органам (в том числе Высшей аудиторской палаты РК и ее структурных подразделений, государственном у аудиту, правоохранительным, специальным и судебным органом), разглашение информации по Проекту которым обусловлено требованиями действующего законодательства или положениями договоров на выполнение государственного задания и государственных закупок. Обязательства, установленные настоящей статьей в отношении конфиденциальности, сохраняют свою силу в течение всего срока действия Договора и в течение трех лет после Даты прекращения Договора.

19.2 Фонд вправе воспроизводить или иначе использовать публикации Грантополучателя, касающиеся Проекта, без выплаты вознаграждения.

19.3 Фонд вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе реализации Проекта на основании представленных Грантополучателем отчетов и информации.

## **20 Ответственность Сторон**

20.1 Заявитель несет солидарную ответственность перед Фондом по обязательствам и заверениям Грантополучателя, предусмотренным Договором, и в случае нарушения Грантополучателем Договора, Фонд вправе в любое время потребовать от Заявителя исполнить нарушенное обязательство Грантополучателя;

20.2 В случае нарушения обязательств Грантополучателем по целевому использованию денежных сумм Гранта, Грантополучатель обязан по требованию Фонда обеспечить возврат всех полученных сумм Гранта, в сроки указанные в соответствующем требовании Фонда, с выплатой неустойки в форме штрафа в размере 10% (десяти процентов) от перечисленной суммы Гранта;

20.3 В случае установления факта совершения работниками или иными лицами привлеченными Грантополучателем, или его учредителями или конечными бенефициарами противоправных действий, непосредственно связанных с реализацией Проекта, включая хищение или неправомерное использование денег Гранта, предоставление заведомо ложных или поддельных документов и сведений, введение Фонда в заблуждение с целью получения или сохранения Гранта, Фонд инициирует прекращение Проекта и взыскание всех перечисленных средств Гранта, а также суммы неустойки за неправомерное пользование полученным Грантом, рассчитываемой по среднегодовой базовой ставке Национального банка за каждый этап Проекта до момента зачисления на счет Фонда всех причитающихся ему сумм. При этом нарушения, не связанные с реализацией Проекта и не оказывающие существенного влияния на достижение целей и результатов Проекта, в том числе административные правонарушения общего характера, не являются основанием для применения настоящей меры.

20.4 В случае нарушения Грантополучателем установленных Договором сроков предоставления Промежуточного отчета или Итогового отчета, за исключением случаев согласованной с Фондом отсрочки, Фонд вправе взыскать, а Грантополучатель по требованию Фонда обязуется уплатить пени за каждый день просрочки в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы Гранта, приходящейся на этап, в котором допущена просрочка предоставления Промежуточного отчета, или от общей суммы Гранта при нарушении срока предоставления Итогового отчета, но в любом случае не более 10% (десяти процентов) от суммы Гранта.

20.5 В случае нарушения Грантополучателем срока предоставления Отчета о реализации Проекта, Фонд вправе взыскать, а Грантополучатель по требованию Фонда обязуется уплатить пени в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы Гранта, приходящейся на

этап, в котором допущена просрочка, за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от общей суммы Гранта.

20.6 В случае если Грантополучатель самостоятельно выявляет допущенное им или Заявителем нарушение Договора, сообщает о таком обнаружении в Фонд и обеспечивает устранение нарушения с предоставлением подтверждающих документов в Фонд в течение одного месяца с даты обнаружения, к Грантополучателю и Заявителю не применяются меры ответственности, указанные в Договоре за допущение такого нарушения.

20.7 В случае использования Гранта на цели, не указанные в Приложении №1, Грантополучатель обязуется в течение 5 (пяти) дней с даты предъявления Фондом требования вернуть в адрес Фонда всю полученную сумму Гранта, а также выплатить неустойку в форме штрафа в размере 5 % (пяти процентов) от суммы полученного Гранта.

20.8 В случае неисполнения Грантополучателем сроков, указанных в пункте 3.6.2, подпунктах 3), 6), 7) пункта 3.6.3 настоящего Договора, Фонд вправе взыскать, а Грантополучатель по требованию Фонда обязуется уплатить штраф в размере 0,1% от общей денежной суммы гранта за каждый день просрочки, но не более 10% от общей денежной суммы гранта.

20.9 Фонд не несет ответственности ни по каким претензиям, предъявляемым кем-либо к Заявителю и (или) Грантополучателю по любым вопросам, связанным с реализацией Проекта, в том числе за ущерб, причиненный умышленно либо неумышленно (по неосторожности) кому-либо в результате использования денежных средств Гранта.

20.10 В случае если Грантополучатель нарушит срок выставления Фонду электронного счета-фактуры, указанный в подпункте 8) п. 3.6.5., в том числе в связи с отзывом и перевыставлением электронной счета-фактуры, и это повлечет какие-либо расходы для Фонда (прямые или косвенные), Фонд вправе потребовать возмещения таких расходов с Грантополучателя, а Грантополучатель по требованию Фонда обязуется уплатить Фонду подтвержденную сумму таких расходов.

## **21 Антикоррупционные условия**

21.1 При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны подтверждают, что Фонд, Грантополучатель и Заявитель не совершали, не побуждали к совершению действий, нарушающих либо способствующих нарушению Антикоррупционного законодательства, не выплачивали, не предлагали выплатить и не разрешали выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

21.2 При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования Антикоррупционного законодательства и положения действующего кодекса этики Фонда

21.3 Грантополучатель и Заявитель подтверждают, что они ознакомлены с кодексом этики Фонда, расположенном на корпоративном сайте Фонда.

21.4 Фонд имеет право запрашивать у Грантополучателя и Заявителя сведения, подтверждающие исполнение пунктов 9.1 и 9.2.

21.5 В случае возникновения у Фонда обоснованных сомнений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Договора, Фонд имеет право провести проверку деятельности Грантополучателя с целью обеспечения соблюдения требований Антикоррупционного законодательства и положений действующего кодекса этики Фонда.

21.6 О фактах нарушения Антиторрупционного законодательства Грантополучатель и/или Заявитель могут обратиться анонимно на электронный адрес комплаенс офицера Фонда: [fn-antikor@science-fund.kz](mailto:fn-antikor@science-fund.kz).

## **22 Требования по охране окружающей среды**

22.1 В целях обеспечения безопасности и охраны окружающей среды, Грантополучатель в процессе реализации Проекта обязуется:

22.1.1 руководствоваться и гарантировать соблюдение всех действующих экологических, санитарно-гигиенических, и иных специальных требований (норм, правил, нормативов) законодательства Республики Казахстан в области охраны окружающей среды, земельным, водным, лесным законодательством Республики Казахстан, законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании, в области охраны, воспроизводства и использования животного мира и иным законодательством Республики Казахстан в области охраны и использования природных ресурсов для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия;

22.1.2 обеспечить энерго-, водо-, теплосбережение и рациональное использование энергетических ресурсов на стадиях передачи, распределения и потребления электрической энергии, водных ресурсов и тепловой энергии;

22.1.3 обеспечивать ресурсосбережение, повышение эффективности использования невозобновляемых природных ресурсов и иных источников энергии;

22.1.4 обеспечить высокий уровень охраны окружающей среды, направленный на предотвращение загрязнения окружающей среды (под загрязнением окружающей среды понимается присутствие в атмосферном воздухе, поверхностных и подземных водах, почве или на земной поверхности загрязняющих веществ, тепла, шума, вибраций, электромагнитных полей, радиации в количествах (концентрациях, уровнях), превышающих установленные государством экологические нормативы качества окружающей среды), недопущение причинения экологического ущерба в любых формах и обеспечение устранения последствий причиненного экологического ущерба;

22.1.5 укреплять правопорядок в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности (под экологической безопасностью в качестве составной части национальной безопасности понимается состояние защищенности прав и жизненно важных интересов человека, общества и государства от угроз, возникающих в результате антропогенных и природных воздействий на окружающую среду);

22.1.6 минимизировать негативное воздействие результатов своей деятельности на окружающую среду, принимать все возможные меры по сохранению климата и биоразнообразия Республики Казахстан;

22.1.7 содействовать вовлечению команды Проекта в деятельность по уменьшению экологических рисков, улучшению системы экологического менеджмента и производственных показателей в области охраны окружающей среды;

22.1.8 проводить реализацию экологической политики Республики Казахстан посредством закрепления соответствующих условий в договорах на оплату услуг третьих лиц, задействованных при реализации Проекта;

22.1.9 взаимодействовать с общественностью, государственными органами, структурами гражданского общества, иными лицами, заинтересованными в его экологически безопасной деятельности.

## **23 Гарантии и заверения**

23.1 Заявитель и Грантополучатель настоящим подтверждают, наделены соответствующими полномочиями от имени учредителей (бенефициарных собственников),

заверяют и гарантируют, что на дату заключения Договора, а также на дату предоставления каждого транша в соответствии с Договором:

23.1.1 Грантополучатель является надлежащим образом учрежденным и осуществляет свою деятельность в соответствии с применимым законодательством и учредительными документами;

23.1.2 Заключение, исполнение каждым из них Договора, как и любое положение Договора для них, не повлечет нарушения принятого обязательства, требования законодательства, решения суда, приказа или положения их учредительных или иных документов, регулирующих их деятельность.

23.1.3 В отношении каждого из них, а также их работников и конечных бенефициаров (если применимо), отсутствуют действующие или неисполненные Существенные споры.

23.1.4 Все документы в отношении каждого из них и Проекта, предоставленные для участия в Конкурсе, являются достоверными, действительными, содержат актуальную и полную информацию.

23.1.5 Каждый из них ознакомлен с нормативно-правовыми актами и внутренними нормативными документами Фонда, регламентирующими порядок финансирования и АЦИВС на коммерциализацию РННТД, размещенными на официальном интернет-сайте Фонда science-fund.kz.

#### **24 Условия и порядок расторжения Договора**

24.1 Фонд вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в любом из следующих случаев:

24.1.1 обнаружение факта фальсификации (подлог, подделка) документов, предоставления недостоверной информации, невыполнения запланированных мероприятий по Договору;

24.1.2 нарушение Грантополучателем положений статьи 9 Договора;

24.1.3 Грантополучателем не представлен в установленный срок любой из отчетов, предусмотренный для предоставления в адрес Фонда согласно Договору, и такое нарушение не устранено в течение 10 (десяти) Рабочих дней с даты направления уведомления Фондом;

24.1.4 не исполнено или ненадлежаще исполнено минимально-требуемый показатель по Софинансированию, установленный Приложением 1 и такое нарушение не устранено Грантополучателем в течение 10 (десяти) Рабочих дней с даты направления уведомления Фондом;

24.1.5 По результатам АЦИВС установлено неисполнение пунктов Календарного плана, Сметы расходов, не осуществлён возврат экономии и эти нарушения не устранены в течение 10 (десяти) Рабочих дней с даты направления уведомления или ознакомления с актом проверки Фонда, а также денежные средства Гранта использованы на цели, отличные от целей, указанных в Приложении №1;

24.1.6 состав Проектной группы изменен без соответствующего согласования с Фондом;

24.1.7 в отношении Грантополучателя инициировано или имеются основания для начала (i) разбирательства по признанию Грантополучателя банкротом, (ii) процедуры реабилитации, (iii) ликвидации Грантополучателя, (iv) наложения ареста на имущество, приобретенное за счет Гранта или иное существенное имущество Грантополучателя;

24.1.8 в адрес Грантополучателя не переданы права на РННТД и (или) объекты интеллектуальной собственности, указанные в Конкурсной заявке, в сроки, предусмотренные Договором или Грантополучатель утратил на них права;

24.1.9 выявлен и подтвержден решением ННС факт двойного финансирования Проекта;

24.1.10 ННС или судом Республики Казахстан принято решение о прекращении финансирования Проекта или расторжение Договора;

24.1.11 отсутствие достаточных денежных средств для финансирования Проекта, в связи с прекращением/уменьшением размера денег для финансирования Проекта со стороны уполномоченного органа в области науки, либо принятия актов, решений, распоряжений исполнительным органом Фонда на основании решения Национального научного совета по соответствующему направлению о приостановлении или прекращении такого финансирования в целом либо по проекту;

24.1.12 в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

24.2 При одностороннем отказе Фондом от Договора, как указано в пункте 12.1., Договор считается расторгнутым в дату, указанную в уведомлении Фонда об одностороннем отказе.

24.3 Настоящий Договор может быть расторгнут по решению суда и (или) ННС или в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных настоящим Договором.

24.4 При расторжении Договора в результате отказа от Договора по основаниям, указанным в пунктах 12.1.1.-12.1.10, 12.1.12., Грантополучатель обязуется возратить ранее полученную денежную сумму Гранта и выплатить причитающиеся пени и неустойки, предусмотренные Договором, в течение 10 (десяти) Рабочих дней с момента предъявления письменного требования Фондом, вне зависимости от подписанных сторонами актов выполненных (оказанных) работ/услуг.

## **25 Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-Мажор)**

25.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы: военных действий, стихийных бедствий, забастовок, массовых беспорядков (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события находятся под контролем какой-либо из Сторон), запретительных или ограничительных мер государственных органов и иных чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств. Факт наступления форс-мажорных обстоятельств должен быть подтвержден соответствующим документом, выданным компетентным органом или уполномоченной организацией.

25.2 При надлежаще подтвержденном наступлении форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору, которому препятствует форс-мажорное обстоятельство, продлевается на время действия такого обстоятельства.

25.3 Форс-мажор не охватывает любые события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Сторон или их представителей и персонала, а также любые события, которые Стороны могли бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении настоящего Договора и предотвратить или преодолеть их при выполнении обязательств по настоящему Договору.

25.4 Форс-мажором не является отсутствие достаточных денежных средств или невыполнение каких-либо платежей, предусмотренных настоящим Договором, а также изменение курса национальной валюты или предпринимательский риск.

25.5 При возникновении обстоятельств форс-мажора Сторона, чье исполнение каких-либо обязательств в соответствии с Договором оказалось невозможным в силу наступления таких обстоятельств, обязана в течение 3 (трех) Рабочих дней с момента наступления или прекращения обстоятельств форс-мажора уведомить об этом другую Сторону в письменной форме (мотивировав и обосновав невозможность исполнения своих обязательств по Договору).

25.6 Если в ответ на уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств от Фонда не поступает иных письменных инструкций, Грантополучатель продолжает выполнять свои обязательства по настоящему Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск

альтернативных способов исполнения Договора, не подверженных влиянию форс-мажорных обстоятельств.

25.7 Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, за исключением случаев, когда отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление прямо вызвано соответствующим обстоятельством форс-мажора.

25.8 Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше двух месяцев или иного срока, согласованного Сторонами письменно, Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты.

## **26 Применимое право и разрешение споров**

26.1 Договор подлежит толкованию и регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

26.2 Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Договора, были урегулированы путем переговоров.

26.3 Разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности в рамках переговоров, разрешаются в специализированном межрайонном экономическом суде г. Астана.

26.4 Стороны признают и соглашаются, что оплата государственной пошлины или любых иных судебных расходов деньгами, полученными в качестве Гранта, считается нарушением Грантополучателем Договора в части соблюдения целевого расходования Гранта.

## **27 Уведомления и претензии**

27.1 Любые письменные уведомления или претензии, предупреждения Сторон представляются нарочно или посредством почтовой связи, или по электронной почте по адресам Сторон, указанным в статье 18.

## **28 Изменение условий Договора**

28.1 Все изменения и (или) дополнения Договора действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

28.2 Любое внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Договор в обязательном порядке должно соответствовать целям и задачам Проекта, а также мероприятиям, реализуемым для выполнения Проекта и не превышать общую денежную сумму Гранта на коммерциализацию РННТД.

28.3 В случае необходимости Фонд вправе запросить у Грантополучателя дополнительную информацию для принятия решения о целесообразности внесения изменений и(или) дополнений в настоящий Договор. Предоставленная Грантополучателем информация должна в полной мере отражать необходимость и обоснование внесения изменений и(или) дополнений в настоящий Договор, соответствовать предмету настоящего Договора, целям и задачам Проекта, а также мероприятиям, реализуемым для выполнения Проекта.

## **29 Заключительные положения**

29.1 Заявитель и Грантополучатель не вправе передавать права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Фонда.

29.2 Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору или, в случае досрочного прекращения Договора в порядке, изложенном в статье 12, - до даты его досрочного расторжения.

29.3 Договор составлен на государственном и/или русском языках в [трех]/[двух] экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## **30 Реквизиты и подписи сторон**

**ФОНД:**

Акционерное общество «Фонд науки»  
Адрес: г. Астана, пр. Тәуелсіздік, д. 41, 4 этаж  
БИН 061140001887

ИИК \_\_\_\_\_

КБе 16

АО «Народный Банк Казахстана»

БИК HSBKZZKX

тел.: +7 7172 575003

[info@science-fund.kz](mailto:info@science-fund.kz).

Председатель правления

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО

**ЗАЯВИТЕЛЬ:**

Наименование юр. лица

Юр. адрес:

Факт. адрес:

БИН

ИИК

БИК

Должность

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО

**ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:**

Наименование юр. лица

Юр. адрес:

Факт. адрес:

БИН

ИИК

БИК

Должность

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО

## УСЛОВИЯ ГРАНТОВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТА

№	ПАРАМЕТР ПРОЕКТА	ДЕТАЛИЗАЦИЯ
1	<b>ОБЩИЕ ДАННЫЕ</b>	
1.1	Наименование Проекта	[указать наименование Проекта]
1.2	Цели Проекта	[указать цели Проекта]
1.3	Сумма Гранта	[указать общую сумму Гранта] ([указать общую сумму Гранта прописью]) тенге в т.ч. НДС, из которых сумма на 2026 год составляет [указать сумму] ([указать сумму прописью]) тенге в т.ч. НДС, сумма на 2027 год составляет [указать сумму] ([указать сумму прописью]) тенге в т.ч. НДС, сумма на 2028 год составляет [указать сумму] ([указать сумму прописью]) тенге в т.ч. НДС.
1.4	Срок реализации Проекта	[указать срок в месяцах] с даты заключения Договора, включая: <sup>10</sup>  Этап I – с [указать дату начала этапа] до [указать дату завершения этапа],  Этап II – с [указать дату начала этапа] до [указать дату завершения этапа], и  Этап III – с [указать дату начала этапа] до [указать дату завершения этапа].
1.5	Банковский счет для софинансирования	[указать ИИК, банк и БИК счета для софинансирования]
1.6	Разрешенные счета	[указать ИИК, банк и БИК банковских счетов Грантополучателя, которые используются для расходования сумм Софинансирования и Гранта]
2	<b>МИНИМАЛЬНО-ТРЕБУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЕКТА</b>	
2.1	Совокупные доходы от реализации Проекта к Дате завершения Проекта	не менее 15% (пятнадцати процентов) от суммы Гранта

<sup>10</sup> Количество этапов указывается в соответствии с конкурсной заявкой победителя конкурса

2.2	Суммы Софинансирования	не менее [25/30/45] <sup>11</sup> % от суммы запрошенного транша на каждый этап Проекта
3	Ключевые показатели эффективности	
3.1	[указать показатель в соответствии с заявкой, одобренной ННС]	[указать цифровое значение показателя в соответствии с заявкой, одобренной ННС]
	[•]	[•]

**Фонд:**

Акционерное общество «Фонд науки»

[укажите Ф.И.О.] [укажите должность]

**Заявитель:**

[укажите наименование/Ф.И.О.]

[укажите Ф.И.О.] [укажите должность]

Подпись: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**Грантополучатель:**

[укажите наименование]

[укажите Ф.И.О.] [укажите должность]

Подпись: \_\_\_\_\_

---

<sup>11</sup> не менее 25% - для организаций высшего и послевузовского образования, а также государственных научных организаций и научных организаций 50 и более % акций/долей которых принадлежат государству, являющиеся аккредитованными субъектами научной и (или) научно-технической деятельности; не менее 30% - для стартап-компаний, которые созданы в случае победы Заявителя на конкурсе; не менее 45% - для иных юридических лиц, зарегистрированных на момент подачи заявки.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ ИРН \_\_\_\_\_

Наименование Проекта: « \_\_\_\_\_ »

№ этапа	№ мероприятия	Наименование мероприятия	Начало (месяц, год)	Завершение (месяц, год)	Ожидаемый результат	Ответственный
I	1.1					
	1.2					
	1.3					
	1.4					
	1.5					
	1.6					
	1.7					
	1.8					
	1.9					
	1.10					
	1.11					
	1.12					
II	2.1					
	2.2					
	2.3					
	2.4					
	2.5					
	2.6					
	2.7					
	2.8					
	2.9					
	2.10					
	2.11					
	2.12					
III	3.1					
	3.2					
	3.3					
	3.4					
	3.5					
	3.6					
	3.7					
	3.8					
	3.9					
	3.10					
	3.11					
	3.12					

**Фонд:**

Акционерное общество «Фонд науки»

**Заявитель:**

[укажите наименование/Ф.И.О.]

[укажите Ф.И.О.] [укажите должность]    [укажите Ф.И.О.] [укажите должность]

Подпись: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:**

[укажите наименование]

[укажите Ф.И.О.] [укажите должность]

Подпись: \_\_\_\_\_

## СМЕТА РАСХОДОВ

№ ИРН \_\_\_\_\_

Наименование Проекта: « \_\_\_\_\_ »

№	Наименование затрат	Сумма	Грант (по этапам Проекта, указать сумму)			Источник финансирования (грант или софинансирование)
			1 этап	2 этап	3 этап	
1	Фонд оплаты труда согласно штатному расписанию					Грант
						Софинансирование
						Итого
2	Закуп оборудования и (или) программного обеспечения					Грант
						Софинансирование
						Итого
3	Подготовка производственных помещений					Грант
						Софинансирование
						Итого
4	Закуп расходных материалов и комплектующих					Грант
						Софинансирование
						Итого
5	Оплата услуг и (или) работ третьих лиц					Грант
						Софинансирование
						Итого
6	Аренда производственных площадей, помещений оборудования					Грант
						Софинансирование
						Итого
7	Защита интеллектуальной собственности					Грант
						Софинансирование
						Итого
8	Командировочные расходы					Софинансирование
9	Затраты по продвижению продукта и(или) услуги на рынок					Грант
						Софинансирование
						Итого
10	Налоговые обязательства и другие обязательные платежи в бюджет					Грант
						Софинансирование
						Итого
11	Операционные расходы					Градоговорнт
						Софинансирование
						Итого
12	Прочие софинансируемые затраты					Софинансирование
Итого грант:						Грант
Сумма, удержанная у источника выплаты (НДС)						
Сумма фактических выплат по гранту						
Итого софинансирование:						Софинансирование
Итого:						Итого

**Фонд:**

Акционерное общество «Фонд науки»

[укажите Ф.И.О.] [укажите должность]

Подпись: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВИТЕЛЬ:**

[укажите наименование/Ф.И.О.]

[укажите Ф.И.О.] [укажите должность]

Подпись: \_\_\_\_\_

**ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:**

[укажите наименование]

[укажите Ф.И.О.] [укажите должность]

Подпись: \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО СОСТОЯНИЮ НА «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

1. Наименование Грантополучателя:
2. № и наименование Проекта:
3. № и дата договора:

Таблица 1. Исполнение показателей по проекту

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	В отчетном году		За все время	
			План	Факт	План	Факт
1	Перечисление грантовых средств	тенге				
2	Освоение средств софинансирования	тенге				
3	Общий объем реализованной продукции (оказанных услуг)	тенге			15%	

Таблица 2. Исполнение ключевых показателей проекта

№ п/п	Показатель	План	Факт
1			
2			
3			

Таблица 3. Объем произведенной продукции

№ п/п	Вид продукции	Количество производимой продукции (оказываемых услуг) (количество)	Доля казахстанского содержания в продукции, работах и услугах (%)	Объем реализуемой продукции (оказываемых услуг) (тенге)			Объем налоговых отчислений по продуктам (тенге)		
				Всего	на внутренний рынок	на экспорт	Всего	по гранту	от продаж
1									
2									

Таблица 4. Общие показатели проекта на дату отчета

№ п/п	Показатель		Единица измерения	Значение
1	Количество рабочих мест		место	
2	Охранный документ		шт.	
3	Лицензионное соглашение		шт.	
4	Авторское вознаграждение ученым (роялти)		тенге	
5	Заработная плата	Всей команды Проекта	тенге	

*Приложение №7  
к Конкурсной документации на грантовое  
финансирование проектов коммерциализации  
результатов научной и (или) научно-технической  
деятельности на 2026-2028 годы*

		в том числе ученым	тенге	
6	Закуп основных средств		тенге	
7	Объем налоговых отчислений	по гранту	тенге	
		Всего (включая продажи)	тенге	

**Руководитель  
организации**

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О.

**М.П.**

**Руководитель  
Проекта**

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О.